



POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW

Krajowa Komisja Rewizyjna w Warszawie

ul. Bobrowiecka 1

00-728 Warszawa

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNYCH **STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO** **POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW**

I. ZASADY ORGANIZACYJNE FUNKCJONOWANIA KOMISJI REWIZYJNYCH

§ 1

1. Sposób działania komisji rewizyjnych w jednostkach PZD określają przepisy Statutu PZD regulujące funkcjonowanie organów PZD oraz niniejszy Regulamin.
2. Zakres kompetencji komisji rewizyjnych określają w szczególności:
 - dla komisji rewizyjnych w ROD, zapisy § 89 do 93 Statutu PZD,
 - dla okręgowych komisji rewizyjnych PZD, zapisy § 113 do 117 Statutu PZD,
 - dla Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD, zapisy § 136 do 140 Statutu PZD.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o komisji, rozumie się przez to, Krajową Komisję Rewizyjną PZD, okręgową komisję rewizyjną PZD lub komisję rewizyjną ROD.

§ 2

Zgodnie z § 36 Statutu PZD przewodniczący komisji lub jego zastępca mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym w zebraniach innego organu danej jednostki organizacyjnej PZD.

§ 3

Krajowa Komisja Rewizyjna PZD i okręgowa komisja rewizyjna PZD może realizować swoje zadania przy pomocy ekspertów, w szczególności rewidentów i biegłych.

§ 4

1. Nie można być jednocześnie członkiem komisji rewizyjnej ROD i członkiem zarządu ROD.
2. Nie można być jednocześnie członkiem okręgowej komisji rewizyjnej PZD i okręgowego zarządu PZD.
3. Nie można być jednocześnie członkiem Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD i Krajowej Rady PZD lub Prezydium Krajowej Rady PZD.

§ 5

1. Osoba bliska członka komisji nie może być członkiem organu PZD w danej jednostce organizacyjnej PZD.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również małżonka osoby bliskiej członka komisji.

3. Przez osobę bliską rozumie się - małżonka, zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia.

§ 6

1. Posiedzenia komisji rewizyjnej ROD odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD i okręgowej komisji rewizyjnej PZD odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku.

§ 7

Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 8

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który obejmuje w szczególności:
 - miejsce i datę posiedzenia,
 - przyjęty porządek posiedzenia,
 - wykaz podjętych uchwał, których tekst stanowią załącznik do protokołu,
 - listę osób uczestniczących w posiedzeniu.
2. Protokół z posiedzenia komisji rewizyjnej ROD podpisują przewodniczący lub jego zastępca oraz protokolant.
3. Protokół z posiedzenia Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD i okręgowej komisji rewizyjnej PZD podpisują przewodniczący lub jego zastępca tej komisji oraz jej sekretarz.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia prawa powszechnie obowiązującego lub związkowego przez zarząd ROD lub poszczególnych jego członków, przewodniczący komisji rewizyjnej ROD ma obowiązek powiadomić o tym właściwy okręgowy zarząd PZD.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia prawa powszechnie obowiązującego lub związkowego przez okręgowy zarząd PZD, jego prezydium lub jego poszczególnych członków, przewodniczący okręgowej komisji rewizyjnej PZD ma obowiązek powiadomić o tym Prezydium Krajowej Rady PZD.
3. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia prawa powszechnie obowiązującego lub związkowego przez Prezydium Krajowej Rady PZD lub poszczególnych jego członków, przewodniczący Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD ma obowiązek powiadomienia o tym Krajową Radę PZD.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 10

Celem kontroli jest badanie działalności jednostki organizacyjnej PZD lub organu PZD w zakresie:

- 1/ legalności, tj. zgodności podejmowanych działań z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności: ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, ustawy prawo o stowarzyszeniach, Statutu PZD, Regulaminu ROD i uchwał organów statutowych,
- 2/ gospodarności, tj. celowego i oszczędnego dysponowania środkami finansowymi na zasadach rachunku ekonomicznego oraz dbałości o właściwe zabezpieczenie majątku,
- 3/ rzetelności, tj. dokumentowania wszystkich podejmowanych czynności zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11

1. Komisja rewizyjna ROD prowadzi działalność kontrolną w ROD.
2. Komisja rewizyjna ROD:
 - 1/ przeprowadza kontrolę i ocenę działalności zarządu ROD, w tym finansowej,
 - 2/ bada i opiniuje roczne sprawozdanie zarządu ROD i sprawozdanie finansowe ROD,
 - 3/ przedstawia, wraz z wnioskami, wyniki kontroli oraz ocenę rocznego sprawozdania zarządu ROD i rocznego sprawozdania finansowego ROD na walnym zebraniu,
 - 4/ przedstawia na walnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym ocenę z działalności zarządu ROD za okres kadencji wraz z wnioskiem w sprawie absolutorium dla ustępującego zarządu ROD,
2. Komisja rewizyjna ROD przeprowadza kontrolę z własnej inicjatywy, na polecenie okręgowej komisji rewizyjnej PZD lub na wniosek prezydium okręgowego zarządu PZD. Po przeprowadzeniu kontroli komisja rewizyjna ROD podejmuje czynności zgodnie z § 92 ust. 3 i 4 Statutu PZD.

§ 12

1. Okręgowa komisja rewizyjna PZD prowadzi działalność kontrolną w okręgu PZD.
2. Okręgowa komisja rewizyjna PZD:
 - 1/ przeprowadza w każdym roku kalendarzowym kontrolę i ocenę działalności okręgowego zarządu PZD, w tym finansowej,
 - 2/ bada i opiniuje roczne sprawozdanie okręgowego zarządu PZD i sprawozdanie finansowe okręgu PZD oraz zbiorcze sprawozdanie finansowe z ROD,
 - 3/ jest uprawniona do przeprowadzania kontroli działalności ROD,
 - 4/ opracowuje sprawozdania i wnioski na okręgowy zjazd delegatów oraz stawia wnioski w sprawie udzielenia absolutorium okręgowemu zarządowi PZD,
 - 5/ nadzoruje komisje rewizyjne ROD.
3. Okręgowa komisja rewizyjna PZD przeprowadza kontrole z własnej inicjatywy, na polecenie Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD lub po uwzględnieniu wniosku prezydium okręgowego zarządu PZD.

§ 13

1. Krajowa Komisja Rewizyjna PZD sprawuje kontrolę nad działalnością statutową i finansową PZD.
2. Krajowa Komisja Rewizyjna PZD:

- 1/ bada i opiniuje roczne sprawozdanie finansowe jednostki krajowej PZD, roczne sprawozdanie z działalności Prezydium Krajowej Rady PZD, zbiorcze sprawozdanie finansowe z ROD i okręgów PZD oraz roczne sprawozdanie finansowe PZD,
 - 2/ przeprowadza kontrolę i ocenę działalności Krajowej Rady PZD i Prezydium Krajowej Rady PZD, w tym finansową,
 - 3/ jest uprawniona do przeprowadzenia kontroli działalności okręgów PZD i ROD,
 - 4/ opracowuje sprawozdania i wnioski na Krajowy Zjazd Delegatów PZD oraz stawia wnioski w sprawie udzielenia absolutorium Krajowej Radzie PZD,
 - 5/sprawuje nadzór nad okręgowymi komisjami rewizyjnymi PZD.
3. Krajowa Komisja Rewizyjna PZD przeprowadza kontrole z własnej inicjatywy lub po uwzględnieniu wniosku Prezydium Krajowej Rady PZD.

III. ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONTROLI I DOKUMENTOWANIA JEJ USTALEŃ

§ 14

1. Kontrole mogą być przeprowadzane, jako:
 - 1/ badanie całokształtu działalności jednostki organizacyjnej PZD,
 - 2/ badanie zagadnień problemowych,
 - 3/ badanie rocznych sprawozdań finansowych,
 - 4/ badanie skarg.
2. Zakres kontroli ustala przewodniczący komisji rewizyjnej prowadzącej kontrolę, z tym że w przypadku przeprowadzenia kontroli na polecenie organu nadrzędnego, zawarte w nim określenie zakresu kontroli, jest wiążące.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki oraz w miejscu wykonywania jej zadań.
4. W przypadku braku siedziby, w której organy ROD wykonują swoje działania (np. domu działkowca), kontrolę przeprowadza się w siedzibie okręgu PZD.
5. Wykonywanie czynności kontrolnych należy tak zorganizować, aby nie utrudniać jednostce kontrolowanej wykonywania bieżących czynności.

§ 15

1. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole poprzez zespół kontrolny składający się co najmniej z dwóch jej członków.
2. Zespół kontrolny i jego kierownika powołuje przewodniczący komisji rewizyjnej lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków zastępca przewodniczącego.
3. W skład zespołu kontrolnego Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD i okręgowej komisji rewizyjnej PZD mogą być powoływani dodatkowo specjaliści (np. prawnicy, księgowi, specjaliści ds. inwestycyjnych i ogrodniczych) niebędący członkami tych komisji.
4. Kierownik zespołu kontrolnego ustala podział zadań między członków i kieruje tym zespołem.

§ 16

1. Przed rozpoczęciem kontroli kierownik zespołu kontrolnego przedstawia prezesowi zarządu kontrolowanej jednostki tematykę kontrolną.
2. Członkowie zespołu kontrolnego przeprowadzający kontrolę uprawnieni są do:
 - 1/ przeglądu wszystkich pomieszczeń i urządzeń kontrolowanej jednostki,
 - 2/ wglądu do wszystkich akt i dokumentów zgodnie z zakresem kontroli, a także sporządzania niezbędnych kserokopii lub wyciągów,
 - 3/ sprawdzenia stanu składników majątkowych,
 - 4/ występowania do członków organów i pracowników kontrolowanej jednostki o udzielanie wyjaśnień ustnych i pisemnych.
3. Prezes zarządu kontrolowanej jednostki ma obowiązek zapewnić kontrolującym możliwość wykonywania czynności wskazanych w ust. 2.

§ 17

1. W trakcie kontroli zespół kontrolny ma obowiązek zbadać realizację zaleceń wydanych na podstawie poprzednich kontroli, a w przypadku ich nie wykonania ustalić osoby odpowiedzialne za zaniechanie.
2. W trakcie kontroli członkowie zespołu kontrolnego mogą udzielać instruktażu, zwłaszcza w zakresie kontrolowanych zagadnień.
3. Zespół kontrolny nie jest upoważniony do wydawania zarządzeń i zaleceń podczas przeprowadzania kontroli.

§ 18

1. Ustalenia kontroli muszą wynikać z dokumentów, oględzin obiektów i urządzeń oraz oświadczeń osób udzielających wyjaśnień z ramienia kontrolowanej jednostki.
2. Dokumenty i ich ewidencję członkowie zespołu kontrolnego sprawdzają pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym, w szczególności badając ich legalność, kompletność i rzetelność sporządzania.
3. Odpis lub wyciąg dokumentu sporządzanego dla potrzeb kontrolujących poświadcza za zgodność z oryginałem prezes zarządu (jego zastępca) jednostki kontrolowanej lub prezes zarządu (jego zastępca) jednostki, w której dokument się znajduje, z tym że dokumenty finansowe poświadcza osoba odpowiedzialna za prowadzenie księgowości w tej jednostce.

§ 19

Członkowie zespołu kontrolnego w toku kontroli dokonują komisijnego sprawdzenia stanu środków pieniężnych w kasie i innych składników majątkowych w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za sprawdzane składniki majątkowe, a w razie jej nieobecności, przy udziale prezesa zarządu jednostki lub jego zastępcy. Z czynności sprawdzenia stanu środków pieniężnych i innych składników majątkowych sporządza się oddzielne protokoły, które podpisuje osoba materialnie odpowiedzialna lub osoba obecna przy sprawdzeniu i dołącza się je do protokołu z kontroli.

§ 20

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół z kontroli powinien zawierać:

1/ Informacje wstępne, w tym:

- pełną nazwę kontrolowanej jednostki i jej adres,
- datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- wskazanie organu przeprowadzającego kontrolę
- imiona i nazwiska członków zespołu kontrolnego, w tym specjalistów powołanych na podstawie § 15 ust. 3,
- określenie zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
- imiona i nazwiska prezesa zarządu jednostki kontrolowanej lub jego zastępcy oraz innych osób udzielających w imieniu tej jednostki wyjaśnień i informacji;

2/ Ustalenia kontroli, w tym:

- jakie dokumenty były badane i z jakiego okresu czasu,
- stan faktyczny kontrolowanych zagadnień i jego odzwierciedlenie w dokumentacji,
- ocenę rzetelności i zgodność z prawem dokumentacji (finansowej, organizacyjnej, prawnej),
- informację w zakresie realizacji zaleceń wydanych na podstawie poprzednich kontroli,
- ocenę realizacji zadań objętych zakresem kontroli;

3/ Informacje końcowe:

- wykaz załączników,
- datę podpisania protokołu,
- potwierdzenie odbioru protokołu z kontroli,
- ilość sporządzonych egzemplarzy z zaznaczeniem, że są one przeznaczone wyłącznie do użytku służbowego.

§ 21

1. Ustalenia kontroli należy formułować zwięźle i ujmować w protokole w grupach tematycznych.

2. W razie stwierdzenia istotnych nieprawidłowości należy:

1/ określić, na czym one polegają oraz podać ich rozmiary i częstotliwość,

2/ wskazać konkretne fakty (przykłady), przyczyny i okoliczności ich powstania,

3/ wskazać ich ujemne skutki, a w szczególności możliwe do ustalenia rozmiary szkody, w tym utracone korzyści,

4/ o ile jest to możliwe, wskazać osoby odpowiedzialne lub współodpowiedzialne za zaistnienie nieprawidłowości i pobrać od nich pisemne wyjaśnienie, a także ustosunkować się do rzetelności tych wyjaśnień.

§ 22

1. Protokół z kontroli podpisują:

- członkowie zespołu kontrolnego,
- prezes (lub jego zastępca) wraz z drugim członkiem zarządu jednostki kontrolowanej,

- osoba prowadząca księgowość kontrolowanej jednostki, jeśli kontrola obejmuje sprawy finansowe i rachunkowe.

2. Podpisy prezesa zarządu (lub jego zastępcy) wraz z drugim członkiem zarządu jednostki kontrolowanej składane są pod klauzulą: „Kontrolowany ma prawo wnieść w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kontroli zastrzeżenia oraz złożyć wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole. Wyjaśnienia (zastrzeżenia) składa się na piśmie do powołującego zespół kontrolny”.

3. W przypadku braku podpisania protokołu przez którąkolwiek z osób wskazanych w ust. 1, kierownik zespołu kontrolnego powinien wskazać przyczynę braku podpisu.

§23

1. Postanowienia § 12-20 stosuje się odpowiednio do kontroli działalności komisji rewizyjnych ROD lub okręgowej komisji rewizyjnej PZD przeprowadzanej przez nadrzędną komisję rewizyjną.

2. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, obowiązki przypisane w § 12-20 do zarządu kontrolowanej jednostki, przypisane są do kontrolowanej komisji rewizyjnej. W szczególności, ilekroć w przywołanych §§ jest mowa o prezie zarządu kontrolowanej jednostki lub jego zastępcy, należy wówczas przez to rozumieć przewodniczącego kontrolowanej komisji rewizyjnej lub jego zastępcę.

IV. POSTĘPOWANIE POKONTROLNE

§ 24

1. Protokół z kontroli wraz z załącznikami oraz wnioskami zespołu wynikającymi z kontroli kierownik zespołu kontrolnego przekazuje przewodniczącemu komisji rewizyjnej prowadzącej kontrolę.

2. Przewodniczący:

1/ w razie braku stwierdzenia podczas kontroli naruszeń obowiązujących przepisów, w tym działań lub zaniechań sprzecznych z ustalonym w PZD porządkiem prawnym lub przypisanymi zadaniami, pozostawia protokół w aktach komisji rewizyjnej,

2/ w razie stwierdzenia podczas kontroli naruszeń obowiązujących przepisów, w tym działań lub zaniechań sprzecznych z ustalonym w PZD porządkiem prawnym lub przypisanymi zadaniami, przekazuje odrębnym pismem protokół wraz z załącznikami organowi sprawującemu nadzór nad organem, z którego działaniem związane są stwierdzone naruszenia,

3/ w razie stwierdzenia podczas kontroli naruszeń obowiązujących przepisów, w tym działań lub zaniechań sprzecznych z ustalonym w PZD porządkiem prawnym lub przypisanymi zadaniami, które należy zaklasyfikować jako działanie na szkodę działkowców lub PZD, przekazuje odrębnym pismem protokół wraz z załącznikami organowi sprawującemu nadzór nad organem, z którego działaniem są związane stwierdzone naruszenia, informując jednocześnie o konieczności podjęcia przez ten organ natychmiastowych działań przewidzianych przepisami związkowymi oraz prawem powszechnie obowiązującym.

§ 25

1. W przypadku, gdy zespół kontrolny Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD kontrolował działalności komisji rewizyjnej ROD, Przewodniczący Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD:

1/ w razie braku stwierdzenia naruszeń przepisów, w tym działań lub zaniechań sprzecznych z ustalonym w PZD porządkiem prawnym lub przypisanymi zadaniami, pozostawia protokół w aktach komisji,

2/ w razie stwierdzenia naruszeń przepisów, w tym działań lub zaniechań sprzecznych z ustalonym w PZD porządkiem prawnym lub przypisanymi zadaniami, przekazuje odrębnym pismem protokół wraz załącznikami do okręgowej komisji rewizyjnej PZD w celu podjęcia działań zgodnych ze statutowymi kompetencjami.

2. W przypadku, gdy zespół kontrolny Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD kontrolował działalność okręgowej komisji rewizyjnej PZD, Przewodniczący Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD:

1/ w razie niestwierdzenia naruszeń przepisów, w tym działań lub zaniechań sprzecznych z ustalonym w PZD porządkiem prawnym lub przypisanymi zadaniami, pozostawia protokół w aktach komisji,

2/ w razie stwierdzenia naruszeń przepisów, w tym działań lub zaniechań sprzecznych z ustalonym w PZD porządkiem prawnym lub przypisanymi zadaniami, przedstawia wyniki kontroli na posiedzeniu Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD w pełnym składzie w celu podjęcia działań zgodnych ze statutowymi kompetencjami.

3. Do postępowania pokontrolnego, gdy zespół kontrolny okręgowej komisji rewizyjnej PZD kontrolował działalność komisji rewizyjnej ROD, przepisy ust.2 stosuje się odpowiednio.

§ 26

Odrębną uchwałą Krajowa Komisja Rewizyjna PZD może wprowadzić wzory protokołów i sprawozdań przeznaczonych do stosowania w pracach komisji.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Kontroli Komisji Rewizyjnych PZD wprowadzony Uchwałą Nr 1/II/2006 Krajowej Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Działkowców z dnia 15 listopada 2006 roku.

**Krajowa Komisja Rewizyjna
Polskiego Związku Działkowców**

Warszawa, dnia 12 listopada 2015 roku