

DRUGA STRONA FAKTURY

- WZÓR -

Przykładowy opis:

1/ Inwestycja – remont ogrodzenia

2/ Artykuły biurowe na potrzeby administracji

(podajemy podstawę zakupu lub usługi, wskazujemy, co kupujemy, w jakim celu)

Pieczętka:

**Sprawdzono pod względem merytorycznym:**

.....

Data podpis i pieczętka

→ podpisuje prezes i drugi członek zarządu

**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:**

.....

Data podpis i pieczętka skarbnika

→ podpisuje skarbnik

**Zatwierdzono do wypłaty**

Kwotę zł .....

Słownie: .....

.....

Data podpis i pieczętka Zarząd (2 osoby)

→ prezes i drugi członek zarządu

**Dekretacja:**

Wn	Kwota	Ma

→ dekretuje księgowy