

**- WZÓR-**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR.....**

Imię i nazwisko: .....

Oświadczam, że wszystkie czynności przewidziane w umowie zlecenia/~~działa~~ z dnia ..... za miesiąc .....wykonane zostały prawidłowo i w terminie.

.....  
Data, podpis Zleceniobiorcy

Stwierdzam, że czynności przewidziane do realizacji w miesiącu ..... wykonane/nie wykonane\* zostały zgodnie z umową zlecenia/~~działa~~

Uwagi:.....  
.....  
.....

.....  
Data, podpis Zleceniodawcy

\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku niewykonania czynności, należy w rubryce „uwagi” wskazać stwierdzone uchybienia i termin ich usunięcia.