**Protokół inwentaryzacji kasy nr ……/20……..**

Inwentaryzację gotówki w kasie Rodzinnego Ogrodu Działkowego …………………………….. w Zabrzu przeprowadzono w dniu **31.12.20… r.** od godz………do godz……….przez zespół spisowy powołany uchwałą Zarządu ROD nr **……../20…………..** z dnia **……………………………** w składzie:

1. przewodniczący
2. członek
3. członek

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej Pan/i ...................... W toku inwentaryzacji spisu z natury stwierdzono, co następuje:

1. Rzeczywisty stan gotówki w kasie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SZTUK | PO | KWOTA | SZTUK | PO | KWOTA |
|  | 200 |  |  | 5 |  |
|  | 100 |  |  | 2 |  |
|  | 50 |  |  | 1 |  |
|  | 20 |  |  | 0,50 |  |
|  | 10 |  |  | 0,20 |  |
| Razem banknoty | | |  | 0,10 |  |
|  | | |  | 0,05 |  |
|  | 0,02 |  |
|  | 0,01 |  |
| Razem bilon | |  |

Ogółem wartość **………………zł**

2. Stan gotówki wynikający z:

- raportu kasowego nr **…../20….** z dnia……..….

1. Różnica (nadwyżka +, niedobór -).
2. Ostatnie dowody przychodu i rozchodu:

**KP** nr **……./20….** z dnia **……………**

**KW** nr **……/20….** z dnia **…………..**

5. Stan depozytów przechowywanych kasie oraz ich zgodność (bądź niezgodność) z ewidencją:

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w kasie. W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokóle osoba materialnie odpowiedzialna nie wniosła zastrzeżeń - wniosła następujące zastrzeżenia.

**Zespól spisowy Osoba materialnie odpowiedzialna**