

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Składający	Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Zabrze, na których powstają odpady komunalne.
Termin składania	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

PREZYDENT MIASTA ZABRZE

B. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

URZĄD MIEJSKI W ZABRZU

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

C. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

C.1. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy obowiązkowo wypełnić):

1. pierwsza deklaracja (miesiąc – rok)¹ ____ - ____ - ____ 2. nowa deklaracja od (miesiąc – rok)² ____ - ____ - ____
3. korekta za okres (miesiąc – rok)³ od ____ - ____ - ____ do ____ - ____ - ____

C.2. DODATKOWE INFORMACJE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (pole nieobowiązkowe)

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE (należy obowiązkowo wypełnić)

1. Podmiot składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X):

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. użytkownik wieczysty
4. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
5. inny podmiot władający nieruchomością (wpisać, jaki)⁴:

3. Nazwisko / Nazwa pełna⁵

4. Imię

5. Imię ojca

6. Imię matki

7. Identyfikator PESEL⁶

8. Identyfikator NIP

9. Identyfikator REGON

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY ORAZ DANE KONTAKTOWE (należy obowiązkowo wypełnić)

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu / nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

19. Adres e-mail⁷20. Numer telefonu kontaktowego⁸

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnia się w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)			
21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Nr domu / nr lokalu	
27. Miejscowość	28. Kod pocztowy	29. Poczta	
E. ZAŁĄCZNIKI			
30. <input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo ⁹		31. Ilość załączników <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
32. <input type="checkbox"/> Inne ¹⁰ :		33. Ilość załączników <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
F.1. NALEŻY PODAĆ ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Gmina ZABRZE	34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu
37. Kod pocztowy	38. Dzielnica	39. Nr geodezyjny działki, na której położona jest nieruchomość	
F.2. LOKALIZACJA PUNKTU WYWOZOWEGO (wypełnia się w przypadku, gdy jest inny niż adres nieruchomości w części F.1.)			
Gmina ZABRZE	40. Ulica	41. Kod pocztowy	
42. Opis lokalizacji stanowiska śmietnikowego / Nr geodezyjny działki, na której położone jest stanowisko śmietnikowe			
G. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ORAZ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
G.1. NIERUCHOMOŚĆ ZABUDOWANA BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM ¹¹ (w przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy wypełnić również część G.3.)			
Liczba osób zamieszkałych	Stawka opłaty (zgodnie z obowiązującą uchwałą)	Wysokość opłaty miesięcznej	
43.	44.	45.	
Informuję, że nieruchomość wskazana w części F.1. niniejszej deklaracji wyposażona jest w kompostownik przydomowy, w którym kompostowane są bioodpady, stanowiące odpady komunalne. ¹²		46. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Wyliczenie miesięcznej opłaty z uwzględnieniem zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z tytułu posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.			
Kwota przysługującego zwolnienia (zgodnie z obowiązującą uchwałą) ¹³		47.	
Wysokość miesięcznej opłaty pomniejszona o kwotę zwolnienia (poz.45 – poz.47 = poz. 48)		48.	
G.2. NIERUCHOMOŚĆ ZABUDOWANA BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM ¹⁴ (w przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy wypełnić również część G.3.)			
Liczba osób zamieszkałych	Stawka opłaty (zgodnie z obowiązującą uchwałą)	Wysokość opłaty miesięcznej	
49.	50.	51.	

G.3. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ¹⁵				
RODZAJ POJEMNIKA LUB WORKA		Liczba pojemników / worków	Stawka opłaty (zgodnie z obowiązującą uchwałą)	Wysokość opłaty miesięcznej A x B = C
		A	B	C
NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE	Worek 60 l	52.	53.	54.
	Worek 120 l	55.	56.	57.
	Pojemnik 120 l	58.	59.	60.
	Pojemnik 240 l	61.	62.	63.
	Pojemnik 1100 l	64.	65.	66.
	Pojemnik 2500 l	67.	68.	69.
	Pojemnik KP - 5	70.	71.	72.
	Pojemnik KP - 7	73.	74.	75.
	Pojemnik KP-10	76.	77.	78.
PAPIER	Worek 60 l	79.	80.	81.
	Worek 120 l	82.	83.	84.
	Pojemnik 120 l	85.	86.	87.
	Pojemnik 240 l	88.	89.	90.
	Pojemnik 1100 l	91.	92.	93.
SZKŁO	Worek 60 l	94.	95.	96.
	Worek 120 l	97.	98.	99.
	Pojemnik 120 l	100.	101.	102.
	Pojemnik 240 l	103.	104.	105.
	Pojemnik 1100 l	106.	107.	108.
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	Worek 60 l	109.	110.	111.
	Worek 120 l	112.	113.	114.
	Pojemnik 120 l	115.	116.	117.
	Pojemnik 240 l	118.	119.	120.
	Pojemnik 1100 l	121.	122.	123.
BIO	Worek 60 l	124.	125.	126.
	Worek 120 l	127.	128.	129.
	Pojemnik 120 l	130.	131.	132.
	Pojemnik 240 l	133.	134.	135.
	Pojemnik 1100 l	136.	137.	138.
Kwota należnej opłaty dla nieruchomości niezamieszkałych stanowi sumę kwot wykazanych w kolumnie C				139.
H. ŁĄCZNA KWOTA OPŁATY MIESIĘCZNEJ (należy obowiązkowo wypełnić)				
Kwota należnej opłaty stanowi sumę kwot wykazanych w poz. 48, 51 oraz 139			140.	ZŁ

I. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

Ilość nieruchomości	Ryczałtowa stawka opłaty (zgodnie z obowiązującą uchwałą)	Wysokość rocznej opłaty ryczałtowej ¹⁶
141.	142.	143.

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ¹⁷ (należy obowiązkowo wypełnić)

Oświadczam, że dane podane w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są zgodne z posiadaną wiedzą pod rygorem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zobowiązuję się ponosić opłatę wskazaną w poz. 140 lub 143 w terminie określonym uchwałą Rady Miasta Zabrze.

144. Imię	145. Nazwisko																		
146. Data wypełnienia druku deklaracji (dzień-miesiąc-rok)	147. Czytelny podpis / podpis i pieczęć składającego deklarację ¹⁸																		
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td>---</td><td> </td><td> </td><td>---</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>			---			---													
		---			---														

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

K. ADNOTACJE URZĘDOWE

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Realizacja zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie Zabrze

1. Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 032 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?

W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 032 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji obowiązkowych zadań własnych gminy w zakresie zapewnienia czystości i porządku na terenie miasta Zabrze i tworzenia warunków niezbędnych do ich utrzymania, w szczególności:

- 1) prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi, polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od Pani/Pana, jako właściciela nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Zabrze, w związku ze złożeniem przez Panią/Pana deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innych wniosków dotyczących realizacji usług związanych z systemem gospodarowania odpadami w gminie Zabrze,
- 2) realizacji zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także jej poborem, rozliczeniem oraz ewentualną windykacją i egzekucją,
- 3) prowadzenia korespondencji różnymi kanałami komunikacji, związanej z gospodarką odpadami komunalnymi.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO¹, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Komu przekazujemy Pani/Pana dane?

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto w celu realizacji zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku Pani/Pana dane będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi w zakresie, odbioru, zagospodarowania i zbierania odpadów, wylonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o przepisy wydane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

6. Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, bądź 10 lat w zależności od kategorii archiwalnej sprawy, prowadzonej w związku z realizacją obowiązkowych zadań własnych gminy, wymienionych powyżej. Pani/Pana dane po spełnieniu celu, dla którego zostały zebrane, mogą być również przechowywane trwałe, w przypadku sprawy prowadzonej z realizacją obowiązkowych zadań własnych gminy, wymienionych powyżej, stanowiącej trwałą wartość historyczną. Okres przechowywania danych osobowych zostanie wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. Jakie masz uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?

Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

8. Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. Nieprzedstawienie informacji oraz dokumentów wymaganych przepisami prawa podlega karom porządkowym oraz odpowiedzialność karnoskarbowej. Nadto, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli pobrać od Pani/Pana opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, co może wiązać się ze wszczęciem postępowania zmierzającego do wyegzekwowania należnej Gminie kwoty oraz brakiem możliwości realizacji innych wniosków, dotyczących usług związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Zabrze.

10. Czy przysługuje Ci prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Objaśnienia:

¹ Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

² W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. ilości osób zamieszkających, ilości pojemników na odpady komunalne, sezonowego zmniejszenia ilości odpadów itp.), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmiennej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, gdy właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

W przypadku wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty (np. sprzedaż nieruchomości, czasowego pobytu poza granicami miasta Zabrze powyżej 1-go miesiąca itp.), właściciel nieruchomości zobowiązany jest do złożenia nowej deklaracji wypełniając ilość osób, pojemników lub worków, a także ilości nieruchomości jako „0”.

³ Skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korygującej deklaracji, w której należy wskazać okres, którego korekta dotyczy (art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).

⁴ W przypadku wyboru innego podmiotu władającego nieruchomością należy okazać lub załączyć dokumenty potwierdzające, iż składający jest właścicielem nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (np. kopię umowy najmu itp.).

⁵ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, należy uzupełnić dane osoby fizycznej.

⁶ W przypadku braku nr PESEL należy podać nr paszportu lub karty stałego pobytu.

⁷ Dane kontaktowe będą wykorzystywane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

⁸ Dane kontaktowe będą wykorzystywane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

⁹ Wzory pełnomocnictw zostały określone w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw finansów publicznych zgodnie z art. 80a i art. 138j ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

¹⁰ Należy wskazać, jakie dokumenty potwierdzające dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są załączane do składanej deklaracji (np. kopia umowy spółki cywilnej, kopia umowy najmu, kopia aktu notarialnego, kopia aktu zgonu, kopia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa, kopia uchwały o wyborze zarządu wspólnoty mieszkaniowej, kopia umowy powierzającej zarząd osobie fizycznej lub prawnej, kopia umowy o administrowanie nieruchomością wspólną itp.)

¹¹ Opłata dla nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny stanowi iloczyn liczby mieszkańców oraz obowiązującej stawki opłaty, tj. poz. 43 x poz. 44 = poz. 45. Mieszkańcem danej nieruchomości jest osoba przebywająca na danej nieruchomości, posiadająca stałe lub czasowe zameldowanie, a także osoba, która zazwyczaj spędza w niej czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wycieczkami, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.

¹² Zgodnie z art. 6k ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właścicielowi nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny przysługuje zwolnienie z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wysokości określonej w uchwale Rady Miasta Zabrze.

¹³ W przypadku zaznaczenia w poz. 46 opcji TAK, wówczas w poz. 47 należy wpisać kwotę przysługującego zwolnienia, zgodnie z obowiązującą uchwałą. W przypadku zaznaczenia w poz. 46 opcji NIE, wówczas w poz. 47 należy wpisać 0,00 zł.

¹⁴ Opłata dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy stanowi iloczyn liczby mieszkańców oraz obowiązującej stawki opłaty, tj. poz. 49 x poz. 50 = poz. 51.

¹⁵ Opłata dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne stanowi iloczyn ilości pojemników lub worków o określonej pojemności oraz obowiązującej stawki opłaty. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyliczenia opłaty za minimum 1 pojemnik lub worek na każdą z frakcji tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bio.

¹⁶ Wysokość rocznej opłaty ryczałtowej stanowi iloczyn ilości nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz obowiązującej stawki opłaty ryczałtowej, tj. poz. 141 x poz. 142 = poz. 143.

¹⁷ Deklaracja stanowi podstawę do wnoszenia opłat w terminie określonym w uchwale Rady Miasta Zabrze, począwszy od m-ca powstania obowiązku ponoszenia opłaty zgodnie z art. 6i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

¹⁸ W przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, pod deklaracją powinny podpisać się osoby reprezentujące składającego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie ze sposobem reprezentacji przewidzianym w KRS, statucie lub innym akcie prawnym albo pełnomocnik/pełnomocnicy (na podstawie rozdziału 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa). Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej – zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz części IV załącznika ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej.