

Wytyczne dla zarządów i komisji rewizyjnych

ROD

w sprawie przeprowadzenia walnych zebrań sprawozdawczych i konferencji
delegatów

w rodzinnych ogrodach działkowych

w roku 2025

przyjęte uchwałą nr 382/2024
Krajowego Zarządu Polskiego Związku Działkowców
z dnia 18 grudnia 2024 r.



Warszawa 2024 r.



SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
ROZDZIAŁ I – ZADANIA ZARZĄDU ROD PRZED WALNYM ZEBRANIEM	4
ROZDZIAŁ 2 – INFORMACJE DOTYCZĄCE KONFERENCJI DELEGATÓW (KD) ...8	
I. ZEBRANIA W SEKTORACH (ZS)	8
II. KONFERENCJA DELEGATÓW ROD (KD)	11
ROZDZIAŁ 3 – PRZEBIEG WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO (KONFERENCJI DELEGATÓW)	13
PRZEBIEG WALNEGO ZEBRANIA (KONFERENCJI DELEGATÓW) ZGODNIE Z PROPONOWANYM PORZĄDKIEM OBRAD.....	13
1. OTWARCIE ZEBRANIA	14
2. WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO I PREZYDIUM ZEBRANIA. WYZNACZENIE PROTOKOLANTA ZEBRANIA.....	14
3. ZATWIERDZENIE REGULAMINU WZ/KD	15
4. ZATWIERDZENIE PORZĄDKU OBRAD WZ/KD.....	15
5. WYBÓR KOMISJI WZ/KD	15
6. SPRAWOZDANIA ZARZĄDU ROD Z DZIAŁALNOŚCI I FINANSOWE.	16
7. <i>*INFORMACJA ZARZĄDU ROD O WYNIKACH KONTROLI PROWADZONEJ W ROD W 2024 ROKU.</i>	16
8. SPRAWOZDANIA KOMISJI REWIZYJNEJ ROD ZA 2024 R.	16
9. OCENA SPRAWOZDAŃ ZA 2024 ROK PRZEZ KOMISJĘ REWIZYJNĄ ROD WRAZ Z WNIOSKAMI NA WZ.....	16
10. SPRAWOZDANIE KOMISJI MANDATOWEJ.	16
11. PROJEKT PLANU PRACY NA 2025 ROK	16
<i>PRZEDSTAWIENIE PROJEKTU REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO (REMONTOWEGO), W TYM PARTYCYPACJI FINANSOWEJ DZIAŁKOWCÓW.</i>	17
12. PROJEKTY OPŁAT OGRODOWYCH NA 2025 ROK.....	17
13. PROJEKT I OCENA PRELIMINARZY FINANSOWYCH ROD NA 2025 R.	20
14. DYSKUSJA. 21	
15. SPRAWOZDANIE KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW. GŁOSOWANIA:.....	21
Podjęmowanie uchwał	21
1) Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2024 r.,	21
2) Zatwierdzenie sprawozdania finansowego za 2024 r.,	21
3) Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD za 2024 r.,	21
4) Uchwalenie programu działania planu pracy na 2025 rok,	21
5) Ustalenia kwoty przeznaczonej na świadczenia pieniężne i nagrody wypłacane z tytułu pracy społecznej w ROD,	21
6) Uchwalenie opłat ogrodowych i terminu ich wnoszenia w 2025 roku,	21
7) Uchwalenie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców¹,	21
8) Uchwalenie innych uchwał dotyczących działalności ogrodu,	21
9) Uchwalenie preliminarza finansowego na 2025 rok,	22
16. <i>Zatwierdzenie kooptacji członka(-ów) do składu organu ROD.</i>	22
17. <i>Sprawozdanie Komisji Wyborczej przedstawienie kandydata(-ów) do organów ROD lub na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.</i>	22
18. <i>Wybory uzupełniające członków Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej PZD lub delegata(-ów) na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.</i>	22



19. SPRAWY RÓŻNE..... 22
20. ZAKOŃCZENIE OBRAD..... 22

**ROZDZIAŁ 4 – KOMISJE WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZO-
WYBORCZEGO 23**

**ROZDZIAŁ 5 – ZATWIERDZENIE OSÓB KOOPTOWANYCH I WYBORY
UZUPEŁNIAJĄCE ORGANÓW ROD 25**

ROZDZIAŁ 6 – ZADANIA KOMISJI REWIZYJNEJ ROD 29

ROZDZIAŁ 7 – OBOWIĄZKI ZARZĄDU ROD PO WALNYM ZEBRANIU 30

**ROZDZIAŁ 8 – ZALECENIA I PORADY DLA WALNYCH ZEBRAŃ (KONFERENCJI
DELEGATÓW) 32**



Wstęp

Opracowanie zawiera wytyczne, instrukcje i zalecenia dotyczące przeprowadzania walnych zebrań (dalej: „WZ”) i konferencji delegatów (dalej: „KD”) w trakcie kampanii sprawozdawczej w rodzinnych ogrodach działkowych Polskiego Związku Działkowców w 2025 roku.

Niniejsze wytyczne zostały sporządzone na potrzeby kampanii sprawozdawczej ROD w 2025 roku. Wynika to z faktu, że w dniu 4 grudnia 2024 roku, XV Krajowy Zjazd Delegatów Polskiego Związku Działkowców uchwalił nowy Statut Związku, który wejdzie w życie po rejestracji przez Sąd Rejestrowy. Przepisy nowego statutu zasadniczo nie wpływają na zmianę zasad dotyczących odbywania walnych zebrań czy ich kompetencji, tym niemniej wpłyną na zmiany w zakresie przywoływanych w dokumentach podstaw prawnych oraz będą dotyczyć kwestii takich jak:

- 1) Przedłużenie kadencji wszystkich organów do 5 lat:
Zapewnienie stabilności działalności organów PZD, umożliwienie długoterminowego planowania i realizacji projektów, lepsze wykorzystanie doświadczenia członków organów.
- 2) Usprawnienie funkcjonowania organów komisarycznych:
Lepszy nadzór i wsparcie dla jednostek PZD mających trudności w zarządzaniu.
- 3) Zdalne posiedzenia i głosowania elektroniczne:
Usprawnienie procesów decyzyjnych i zapewnienie ciągłości działania, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych.
- 4) Zmniejszenie składów liczbowych organów ROD:
Uproszczenie struktury i zwiększenie efektywności działania, sprawniejsze podejmowanie decyzji.
- 5) Zniesienie obowiązku corocznego uchwalania opłat ogrodowych:
Stabilność finansowa ogrodów, raz uchwalone opłaty będą obowiązywały do czasu ich zmiany.

Jednym z najważniejszych elementów nowego Statutu jest wprowadzenie w strukturze organizacyjnej PZD Jednostek Rejonowych – fakultatywnych struktur, które stanowią odpowiedź na konieczność decentralizacji zarządzania, zwiększenia efektywności działania oraz wzmocnienia współpracy z lokalnymi samorządami. W nowym Statucie uwzględniono również szereg innych istotnych zmian, które usprawnią funkcjonowanie Związku i są odpowiedzią na potrzeby ogrodów i działkowców.



Wobec powyższego wejście w życie przepisów nowego Statutu PZD w 2025 roku będzie skutkować koniecznością przygotowania nowych wytycznych dla walnych zebrań ROD.

Krajowy Zarząd PZD wskazuje również, że nie wyklucza możliwości aktualizacji wytycznych jeszcze w 2025 roku, w tym w szczególności w zakresie wzorów dokumentów, jeżeli pojawi się zapotrzebowanie na tego typu opracowania ze strony struktur PZD. Mając jednak na uwadze fakt, że walne zebrania ROD kampanii sprawozdawczej ROD mogą odbywać się już od stycznia 2025 roku, zasadne staje się opracowanie i przekazanie do ogrodów wytycznych i wzorów dokumentów w przedstawionym poniżej kształcie.

Rozdział I – zadania Zarządu ROD przed walnym zebraniem

Poniżej znajduje się opis zadań wspólnych dla wszystkich zarządów ROD, których obowiązkiem jest przeprowadzenie walnych zebrań sprawozdawczych w 2025 roku.

Realizacja tych zadań powinna zostać podjęta w możliwie najwcześniejszym terminie, tak, aby walne zebranie mogło się odbyć w statutowym terminie do 15 maja (§ 59 ust. 2 Statutu PZD) oraz spełnienie obowiązków i terminów dotyczących zawiadomienia.

1. Przygotowanie sprawozdania z działalności zarządu ROD za 2024 r.
2. Przygotowanie sprawozdania finansowego ROD za 2024 r.
3. Przygotowanie projektu porządku obrad i regulaminu WZ (KD).
4. Przygotowanie projektu planu pracy na 2025 rok.
5. Przygotowanie projektu preliminarzy finansowych ROD na 2025 rok.
6. Uzgodnienie planowanego terminu WZ (KD) z właściwym okręgiem PZD w celu zapewnienia udziału osoby obsługującej.
7. Przygotowanie materiałów i projektów uchwał dotyczących bieżącej działalności ROD, w szczególności kalkulacji wysokości opłat ogrodowych, planu pracy na 2025 rok, a w przypadku planowanych inwestycji – dokumenty i odpowiednie projekty uchwał.
8. Wcześniejszego przygotowania wymaga również dokument listy obecności obejmujący wszystkich członków PZD w ROD (a nie tylko przybyłych) na WZ/KD, który musi wskazywać na to, że dotyczy konkretnego walnego zebrania ze wskazaniem daty oraz nazwy ogrodu.



Na liście obecności mogą się znaleźć wyłącznie osoby posiadające status członka zwyczajnego PZD i prawo do działki w danym ROD oraz zaproszeni goście.

Lista obecności powinna wskazywać imiona, nazwiska i numery działek członków PZD/delegatów na WZ/KD w ROD. Każdy uprawniony do udziału musi złożyć podpis w odrębnej pozycji listy obecności, co oznacza, że małżonkom będącym członkami PZD należy przeznaczyć osobne pozycje na liście uczestników.

Zarządy ROD korzystające z programu DGCS PZD System, mają w tym zakresie ułatwione zadanie. Program umożliwia bowiem wydrukowanie aktualnej listy wraz z datą walnego zebrania.

Należy ponadto zalecić, aby nad prawidłowym podpisywaniem listy obecności czuwał członek organu ROD. Sporządzanie listy obecności zebrania ze względu na ochronę danych osobowych należy prowadzić w taki sposób, aby członkowie PZD składający podpisy nie mieli możliwości wglądu do danych osobowych pozostałych osób biorących udział w WZ/KD.

9. Przygotowanie kandydatów na przewodniczących WZ/KD i umożliwienie im kontaktu z osobą przewidzianą do obsługi walnego zebrania z zespołu powołanego przez Okręgowy Zarząd PZD.

Komisja rewizyjna ROD przygotowuje swoje własne i odrębne od zarządu sprawozdania z działalności za poprzedni rok.

Zwołanie walnego zebrania sprawozdawczego / konferencji delegatów

Prawo uczestnictwa w walnym zebraniu mają wyłącznie członkowie PZD z danego ROD (§ 56 ust. 2 Statutu). Każdy z członków PZD biorąc udział w walnym zebraniu może: zabierać głos, składać wnioski i głosować (choć tu wyłącznie osobiście - § 14 ust. 2 Statutu). Przepisy Statutu PZD stanowią o osobistym wykonywaniu praw członkowskich, wykluczają bowiem zastępowanie przez pełnomocnika, czy jakąkolwiek inną osobę.

W realizacji powyższych obowiązków niezbędna będzie lista obecności na walnym zebraniu przygotowana przez zarząd ROD, która będzie podpisywana przez członków w obecności członka organu ROD po weryfikacji tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.

Podstawy prawne: § 56 – 64 Statutu PZD.



- 1. Zarząd ROD jest zobowiązany podjąć uchwałę w sprawie organizacji w ROD walnego zebrania, w której określa termin i miejsce zebrania. Jeżeli ogród spełnia wymogi, o których mowa w § 57 ust. 1 Statutu PZD, zarząd ROD może także zdecydować o organizacji konferencji delegatów.**
- 2. Zawiadomienie pisemne** każdego członka PZD lub delegata na KD o terminie, miejscu, porządku obrad WZ/KD oraz miejscu i terminie wyłożenia do wglądu materiałów sprawozdawczych ROD.

Walne zebranie może odbyć się w II terminie, wyznaczonym na co najmniej pół godziny po pierwszym terminie, o ile w zawiadomieniu o zebraniu podano również możliwość odbycia go w drugim terminie.

Uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują bez względu na liczbę obecnych na zebraniu (§ 61 ust. 2 Statutu PZD).

Pominięcie w zawiadomieniu informacji o drugim terminie WZ w przypadku konieczności jego organizacji zgodnie z treścią § 61 ust. 2 Statutu PZD powoduje, że WZ nie może się odbyć w II terminie.

Zawiadomienia dla członków PZD w formie kartek pocztowych tradycyjnie zostaną wydrukowane dla wszystkich ROD na koszt Jednostki Krajowej PZD. Zawiadomienia zostaną przekazane do biur okręgów, skąd zarządy będą mogły odbierać odpowiednią do ilości członków PZD w swoim ROD liczbę zawiadomień.

Wzór zawiadomienia na WZ został zamieszczony również w module ogrody programu DGCS PZD System, a ponadto będzie mógł być udostępniony zarządom ROD w formie elektronicznej po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania do OZ.

- 3. Zawiadomienia o WZ, zgodnie z treścią § 60 ust. 1 Statutu PZD, dokonuje w formie pisemnej zarząd ROD za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub doręczając bezpośrednio (za pokwitowaniem) na co najmniej 14 dni przed terminem WZ. Nie jest wymagane wysyłanie zawiadomienia listem poleconym.**

Zawiadomienie można wysłać również pocztą elektroniczną, jeśli członek PZD wyrazi zgodę w formie pisemnej podając adres poczty elektronicznej, na który ma być wysłane zawiadomienie, które musi zawierać informacje tak jak w przypadku tradycyjnego pisemnego zawiadomienia.

Wszelkie inne formy zawiadomienia (ogłoszenie, sms, rozmowa telefoniczna) mają charakter wyłącznie pomocniczy, a ich zastosowanie nie zwalnia z obowiązku zawiadomienia pisemnego pocztą tradycyjną lub elektroniczną.



4. Zawiadomienie o WZ małżonków posiadających wspólne prawo do działki **należy wysłać do każdego z małżonków odrębnie i odrębną przesyłką**, nawet wówczas, gdy mają ten sam adres zamieszkania. Zgodnie z § 14 ust. 2 Statutu PZD każdy z członków PZD wykonuje swoje prawa członkowskie osobiście, dlatego każdy z nich prawidłowo powinien otrzymać odrębne zaproszenie na WZ.
5. **Formalne zawiadomienie Okręgowego Zarządu** o planowanym terminie i proponowanym porządku obrad **stanowi obowiązek zarządu ROD** (§ 59 ust. 1 Statutu PZD).
6. **Wyłożenie materiałów, co stanowi obowiązek zarządu ROD**, powinno nastąpić na co najmniej 7 dni przed walnym zebraniem. Materiały **należy wyłożyć w co najmniej 2 różnych terminach** (dniach). W każdym z tych terminów dokumenty powinny być dostępne dla członków PZD przez minimum 2 godziny.

Zarząd ROD w 2025 roku wyklada następujące dokumenty:

- 1) Dokumenty sprawozdawcze za 2024 rok:
 - a) Sprawozdanie z działalności Zarządu ROD za 2024 rok,
 - b) Sprawozdanie finansowe ROD za 2024 rok,
 - c) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD za 2024 rok,
- 2) Projekt planu pracy na 2025 rok;
- 3) Projekty uchwał WZ w tym przede wszystkim dotyczące opłat ogrodowych ze wskazaniem proponowanych stawek w 2025 roku;
- 4) Projekt preliminarza finansowego na 2025 rok,
- 5) Dokumenty związane z planowanymi inwestycjami w ROD (tj. wniosek zarządu ROD na WZ, informacja o zakresie i terminie planowanych prac, sposób realizacji i finansowania zadania, a także wstępny kosztorys inwestycji).

Wyłożeniu nie podlegają dokumenty źródłowe (np. korespondencja, faktury, rachunki czy umowy), które są badane przez komisję rewizyjną ROD lub zespoły kontrolne organów nadrzędnych, jak również protokoły i uchwały z posiedzeń zarządu ROD lub komisji rewizyjnej.



Rozdział 2 – informacje dotyczące Konferencji delegatów (KD)

Uwagi ogólne

Zgodnie z § 57 ust. 1 Statutu PZD, KD może odbyć się w ROD spełniającym, **co najmniej**, jeden z następujących warunków:

- **liczy ponad 300 członków PZD,**
- **składa się kilku terenów.**

Jeżeli ROD nie spełnia jednego z ww. warunków lub zarząd ROD nie zamierza podjąć się organizacji konferencji delegatów, dalszą część tego rozdziału można pominąć i przejść bezpośrednio do rozdziału 3.

Procedura organizacji KD

Decydując się na zastąpienie walnego zebrania ROD (WZ) konferencją delegatów, **Zarząd ROD jest zobowiązany podjąć uchwałę ws. organizacji w ROD konferencji delegatów.**

Treści uchwały określa podział ROD na sektory, klucz wyborczy i liczbę delegatów z poszczególnych sektorów. Zarząd ROD decyzję o przeprowadzeniu konferencji może podjąć również w trakcie kadencji.

Wzór uchwały Zarządu ROD oraz wzory pozostałych dokumentów dotyczących zebrań sektorowych i konferencji zamieszczono w części wytycznych poświęconej wzorom dokumentów.

Ustalenie przez zarząd ROD klucza wyborczego delegatów i ich ostatecznej liczby, powinno nastąpić z poszanowaniem zasady reprezentatywności wobec działkowców.

Decyzja o zastąpieniu WZ przez KD oznacza konieczność przeprowadzenia działań, które można podzielić na dwa etapy:

- I. przeprowadzenie zebrań w sektorach,
- II. przeprowadzenie konferencji delegatów.

I. Zebrania w sektorach (ZS)

1) Zwołanie ZS

Co do zasady, tryb zwołania ZS jest analogiczny, jak w przypadku WZ. Podejmując stosowną uchwałę zwołuje je zarząd ROD, który wyznacza też termin zebrania.



O terminie, godzinie, miejscu i proponowanym porządku obrad ZS, zarząd ROD zawiadamia wszystkich członków PZD posiadających działki na terenie sektora. Zawiadomienie następuje pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub doręczenia bezpośredniego za pokwitowaniem, na co najmniej 14 dni przed terminem zebrania (analogicznie jak przy walnym zebraniu).

Zawiadomienie można wysłać pocztą elektroniczną, jeśli członek PZD wyraził zgodę w formie pisemnej podając adres poczty elektronicznej, na który ma być wysłane zawiadomienie.

Wzór porządku obrad zebrania sektorowego został zamieszczony w części poświęconej wzorom dokumentów.

Zebrania w sektorach, tak jak walne zebrania, mogą odbyć się w I lub II terminie. W II terminie ZS jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

Uwaga:

Co do zasady zebrania sektorowe odbywają się wyłącznie w roku wyboru delegatów. Oznacza to, że w kolejnych latach nie muszą być przeprowadzane, chyba że w sektorze zachodzi potrzeba uzupełnienia wakatu na funkcji delegata. Szerzej na ten temat w **uchwale nr 2/VII/2020 Krajowej Rady PZD z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie interpretacji Statutu PZD** (Zbiór przepisów Związkowych z 2021 roku str. 97).

2) Uczestnicy zebrania w sektorze

Prawo uczestniczenia w ZS mają:

- wszyscy członkowie PZD posiadający działki na terenie sektora – z prawem udziału w głosowaniach,
- członkowie organów ROD, przedstawiciele organów wyższego stopnia oraz zaproszeni goście – bez prawa głosu.

Uczestnictwo w ZS członkowie PZD potwierdzają poprzez podpisanie listy obecności, analogicznie jak przy walnym zebraniu.

3) Przewodniczący zebrania w sektorze

Zebranie w sektorze otwiera członek zarządu ROD. Uczestnicy ZS wybierają przewodniczącego zebrania zgodnie z § 63 Statutu PZD. Przewodniczącym ZS nie może zostać osoba, o której mowa w § 34 ust. 5 Statutu PZD.

4) Protokół

Z zebrania sektorowego sporządzony jest protokół, w którym opisany jest jego przebieg, w tym problemy podejmowane w dyskusji oraz wskazanie osób wybranych



na delegatów. Protokolanta wyznacza Przewodniczący ZS. Protokół podpisuje Przewodniczący ZS wraz z przedstawicielem zarządu ROD.

5) Częstotliwość przeprowadzania ZS

Zebrania sektorowe zasadniczo należy zwoływać i przeprowadzać tylko w roku kończącym kadencję organów w ROD, co miało miejsce w 2024 r. W pozostałych latach tak jak w 2025 roku ZS może być zwołane przede wszystkim, gdy zajdzie konieczność ponownego wyboru delegata(ów), ze względu na wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji (§ 39 Statutu PZD, np. dotychczasowy delegat stracił prawo do działki) lub gdy zarząd ROD podejmie decyzję o organizacji KD w trakcie kadencji.

Zasadniczo zarząd ROD w ogrodzie spełniającym wymagania statutowe określone w § 57 ust. 1 Statutu PZD ma możliwość organizacji KD również w trakcie kadencji, jeżeli jednak planowałby przeprowadzić konferencję delegatów w 2025 roku po raz pierwszy w tej kadencji, musi wcześniej podjąć odpowiednie decyzji i działania (uchwałą ws. zwołania KD oraz przeprowadzenie ZS wybierających delegatów).

6) Kompetencje ZS

Na gruncie Statutu PZD zebranie sektorowe mają bowiem jedną kompetencję – **wybór delegatów na konferencję delegatów ROD**, co stanowi istotę zebrania w sektorze (§ 57 ust. 2 Statutu PZD). Wybór delegatów jest stwierdzany w protokole z zebrania sektorowego i protokole Komisji Wyborczej ZS, gdyż jak wskazano wyżej **ZS nie podejmuje uchwał.**

Decyzje ZS wykraczające poza to upoważnienie nie są wiążące dla żadnego z organów PZD, w tym w szczególności konferencji delegatów. Można je postrzegać ewentualnie jako stanowisko, postulat, czy też opinię pod adresem konferencji delegatów lub innych organów ROD.

7) Mandat delegata

Wybór delegatów skutkuje otrzymaniem mandatów od samych działkowców, którzy stają się ich przedstawicielami, co zapewnia demokratyczny charakter zarządzania ogrodem.

Uzyskany mandat delegat zachowuje **na czas trwania kadencji** (§ 38 Statutu PZD). Zatem, niezależnie od roku, w którym powołano KD w danym ROD, ponownie delegaci będą wybierani dopiero w kampanii sprawozdawczo-wyborczej, gdy rozpoczynać się będzie nowa kadencja organów ROD. W przypadkach określonych w § 39 ust. 1 Statutu PZD, gdy dojdzie do wygaśnięcia mandatów określonych



delegatów należy dokonać wyborów uzupełniających poprzez zwołanie i przeprowadzenie ZS w sektorach, w których te wakaty wystąpiły.

W związku z objęciem mandatu osoba wybrana zobowiązana jest wypełnić **ankietę delegata** na KD.

8) Proponowany porządek obrad ZS wygląda następująco:

1. Otwarcie zebrania przez członka zarządu ROD.
2. Wybór Przewodniczącego zebrania.
3. Wyznaczenie protokolanta.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Stwierdzenie prawomocności zebrania przez Przewodniczącego.
6. Przedstawienie kandydatów na delegatów na KD ROD.
7. Wybór delegata/delegatów na konferencję delegatów ROD.
8. Sprawy różne.
9. Zakończenie obrad.

II. Konferencja delegatów ROD (KD)

Po przeprowadzeniu zebrań w sektorach lub mając już wybranych delegatów zarząd ROD może przystąpić do organizacji konferencji delegatów.

Zasady organizacji i kompetencje KD są analogiczne do walnego zebrania ROD ze zmianami wskazanymi poniżej:

1) Zawiadomienie

Termin KD wyznacza zarząd ROD. O terminie, godzinie, miejscu i proponowanym porządku obrad KD, Zarząd ROD zawiadamia **delegatów** analogicznie jak ma to miejsce w przypadku walnego zebrania wobec członków PZD.

W zawiadomieniu podaje się również termin, miejsce i godziny wyłożenia materiałów sprawozdawczych.

2) Uczestnicy i kworum

W KD mogą uczestniczyć:

- delegaci wybrani na zebraniach sektorowych – z prawem udziału w głosowaniach,
- członkowie organów ROD, przedstawiciele organów wyższego stopnia oraz zaproszeni goście – bez prawa do udziału w głosowaniach.

Członkowie organów ROD, tj. zarządu i komisji rewizyjnej mają możliwość udziału w KD, nawet jeżeli nie są delegatami, ale wówczas będzie to uczestnictwo bierne –



bez prawa udziału w głosowaniach nad uchwałami – ale z prawem udziału w dyskusji i możliwością składania wniosków.

Konferencja delegatów odbywa się wyłącznie w jednym terminie i uznaje się za prawomocną przy obecności ponad połowy wybranych delegatów (§ 61 ust. 3 Statutu PZD). Utrata kworum w trakcie trwania konferencji i spadek poniżej 50 % liczby delegatów przy głosowaniach (ustalony po realizacji wniosku w zakresie sprawdzenia kworum), powoduje rozwiązanie konferencji i konieczność powtórzenia poprzez zwołanie i przeprowadzenie nowej konferencji delegatów.

3) Zadania i kompetencje KD

Konferencja delegatów posiada statutowe zadania i kompetencje przypisane walnemu zebraniu sprawozdawczemu ROD.

4) Obrady KD

Do tych kwestii, tj. sposobu prowadzenia obrad, powoływania komisji czy sporządzania protokołu z posiedzenia, do konferencji delegatów zastosowanie znajdują uregulowania dotyczące walnych zebrań przedstawione w kolejnym rozdziale.



Rozdział 3 – przebieg walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

Proponowany opis i wyjaśnienia do przebiegu walnego zebrania (konferencji delegatów) są zgodne z porządkiem obrad proponowanym we wzorach dokumentów, a jego realizacja w tym kształcie zapewnia realizację wszystkich obowiązków.

Niezależnie od powyższego WZ/KD są uprawnione do dokonania zmian porządku, w tym również kolejności rozpatrywanych części spraw i kolejności głosowań.

Oceny, czy WZ może się rozpocząć w I terminie, na podstawie listy obecności, dokonuje prezes zarządu ROD. Jeśli na WZ nie ma wymaganej liczby członków PZD, w drugim terminie można odbyć WZ pod warunkiem, że w zawiadomieniu podano informacje o terminie i godzinie odbycia WZ w drugim terminie.

WAŻNE

- WZ w **pierwszym terminie** jest zdolne do podejmowania uchwał, tylko wtedy, gdy bierze w nim udział ponad połowa członków PZD danego ROD (§ 61 ust. 1 Statutu PZD);
- Uchwały WZ odbytego w **drugim terminie są ważne bez względu na liczbę członków zwyczajnych** obecnych na tym zebraniu i obowiązują wszystkich działkowców, o ile w zawiadomieniu o zebraniu podano również możliwość odbycia go w drugim terminie i zamieszczono pouczenie o powyższym (§ 61 ust. 2 Statutu PZD);
- **Konferencja delegatów** odbywa się **wyłącznie w jednym terminie** i może się odbyć przy obecności ponad połowy liczby wybranych delegatów (§ 61 ust. 3 Statutu PZD).

Prawa członkowskie tj. czynne i bierne prawo wyborcze na walnym zebraniu mogą być wykonywane wyłącznie osobiście przez członków PZD (§ 14 ust. 2 Statutu PZD). Dlatego niemożliwe jest wykonywanie ich przez pełnomocników.

Przebieg walnego zebrania (konferencji delegatów) zgodnie z proponowanym porządkiem obrad

Po wykonaniu powyższych obowiązków, opis kolejnych działań jest zgodny z punktami proponowanego porządku obrad przedstawionymi we wzorach dokumentów.



1. Otwarcie zebrania

Zebranie otwiera prezes zarządu ROD lub w jego zastępstwie wiceprezes.

2. Wybór przewodniczącego i prezydium zebrania. Wyznaczenie protokolanta zebrania.

WZ/KD wybiera przewodniczącego zebrania, który od momentu wyboru przejmuje prowadzenie obrad.

Kandydatów na Przewodniczącego zebrania może zaproponować każdy uprawniony do udziału w zebraniu. Warto jednak z przyczyn organizacyjnych i mając na uwadze sprawny przebieg zebrania powierzyć tę funkcję osobie kompetentnej z doświadczeniem w prowadzeniu tego rodzaju wydarzeń i współpracującej wcześniej przy przygotowaniach z zarządem ROD. Przewodniczący zebrania proponuje liczbę i skład Prezydium Zebrania. Kandydatów do Prezydium może zaproponować każdy uprawniony do udziału w głosowaniach na WZ/KD.

Zadaniem Przewodniczącego i Prezydium zebrania jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem WZ/KD, zgodnie z przyjętym porządkiem i regulaminem obrad. Ponadto zadaniem Przewodniczącego jest również zwołanie i przewodnictwo w trakcie WZ/KD pierwszemu posiedzeniu nowo wybranych organów ROD, jeżeli w trakcie tegorocznego WZ będą miały miejsce wybory uzupełniające.

Przewodniczącym walnego zebrania, zgodnie z § 34 ust. 5 Statutu PZD nie może zostać wybrany:

- *prezes zarządu ROD,*
- *przewodniczący komisji rewizyjnej ROD,*
- *odwołani członkowie organów lub byli członkowie organów wobec, których orzeczono zakaz pełnienia funkcji w organach ROD.*

Przewodniczącym walnego zebrania nie może być również osoba naruszająca przepisy art. 12 i art. 13 Ustawy o ROD tj. zamieszkująca na działce w ROD lub prowadząca działalność gospodarczą z wykorzystaniem działki oraz osoba posiadająca ponadnormatywną altanę działkową (§ 6 uchwały nr 362/2015 Krajowego Zarządu PZD z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przeciwdziałania budownictwu ponadnormatywnemu oraz zamieszkiwaniu na terenie działek w ROD – Zbiór przepisów Związkowych z 2021 roku str. 47).

Protokolanta wyznacza samodzielnie Przewodniczący Walnego Zebrania (Konferencji Delegatów).



3. Zatwierdzenie regulaminu WZ/KD

W celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad i ustalenia zasad porządkowych niezbędne jest przyjęcie Regulaminu obrad WZ/KD.

Regulamin powinien zostać odczytany na WZ/KD przed jego zatwierdzeniem. Odczyt projektu dokumentu można pominąć jeżeli został dostarczony członkom PZD wcześniej przed WZ/KD (np. wraz z zawiadomieniem).

Wzory regulaminów, odpowiednio dla WZ i KD, znajdują się w zbiorze wzorów dokumentów przygotowanych dla tegorocznych walnych zebrań sprawozdawczych.

4. Zatwierdzenie porządku obrad WZ/KD

Proponowany porządek obrad WZ/KD wypełniający wszystkie zadania walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów), znajduje się w zbiorze wzorów dokumentów na WZ/KD.

WZ/KD jest uprawnione do modyfikacji porządku obrad o sprawy, które zostały zgłoszone i przegłosowane przy procedowaniu tego punktu. Dokonując zmiany porządku obrad Prezydium walnego zebrania powinno czuwać nad tym, aby zachować logiczny przebieg walnego zebrania. Jeżeli na WZ/KD zachodzi potrzeba lub złożony został wniosek dotyczący podjęcia uchwały, która będzie miała wpływ np. na wymiar opłat ogrodowych, a w konsekwencji na preliminarz finansowy ROD, rozpatrzenie tego punktu powinno nastąpić przed przyjęciem opłat ogrodowych oraz samego preliminarza finansowego.

Zatwierdzenie porządku obrad następuje poprzez przegłosowanie.

5. Wybór Komisji WZ/KD

WZ wybiera Komisję Mandatową oraz Komisję Uchwał i Wniosków. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających WZ wybiera również Komisję Wyborczą. Przewodniczący zebrania przedstawia do decyzji walnego zebrania proponowaną liczbę i skład danej komisji. Kandydatów do komisji może zaproponować każdy członek PZD (delegat) obecny na WZ lub KD. Na członka komisji może być wybrany wyłącznie członek PZD obecny na Zebraniu (lub delegat).

Komisje WZ/KD sporządzają protokoły ze swoich prac, które stanowią załączniki do protokołu z WZ/KD.

Funkcjonowanie, działania i wskazówki dla poszczególnych komisji zostały dokładnie opisane w rozdziale 4 wytycznych.



6. Sprawozdania Zarządu ROD z działalności i finansowe.

Sprawozdanie z działalności zarządu ROD w 2024 roku i sprawozdanie finansowe za 2024 rok przedstawia zarząd ROD (Prezes lub w jego zastępstwie inny członek zarządu).

Wzory uchwał znajdują się w części poświęconej wzorom dokumentów dla walnych zebrań.

7. **Informacja Zarządu ROD o wynikach kontroli prowadzonej w ROD w 2024 roku.*

Jest to punkt fakultatywny, realizowany tylko w przypadku, gdy od czasu ostatniego WZ/KD w ogrodzie przeprowadzona była kontrola przez organy PZD.

Zgodnie z § 64 pkt 5 Statutu PZD zarząd ROD jest zobowiązany do przekazania działkowcom informacji o kontrolach i ich wynikach. Informacja **nie obejmuje i nie oznacza konieczności udostępnienia całości lub części protokołów** z kontroli do wglądu przez działkowców.

8. Sprawozdania komisji rewizyjnej ROD za 2024 r.

Sprawozdanie z działalności komisji rewizyjnej ROD w 2024 roku przedstawia Przewodniczący lub w jego zastępstwie inny członek komisji.

9. Ocena sprawozdań za 2024 rok przez Komisję Rewizyjną ROD wraz z wnioskami na WZ

Komisja Rewizyjna ROD przedstawia ocenę sprawozdań zarządu ROD z działalności i sprawozdania finansowego ROD za 2024 r. wraz z wnioskami o zatwierdzenie bądź niezatwierdzenie sprawozdań zgodnie z § 92 ust. 2 Statutu PZD.

Należy mieć na uwadze, że sprawozdanie komisji z pkt. 8 powyżej i ocena sprawozdań zarządu ROD stanowią odrębne dokumenty.

10. Sprawozdanie Komisji Mandatowej.

Komisja mandatowa w zależności terminu w którym odbywa się WZ/KD stwierdza ich prawomocność oraz możliwość procedowania i podejmowania wiążących uchwał.

11. Projekt planu pracy na 2025 rok

Plan pracy jest dokumentem określającym plan działania ROD na bieżący rok sprawozdawczy oraz w gruncie rzeczy jeden z elementów uzasadnienia do proponowanych przez zarząd ROD opłat ogrodowych.



Przedstawienie projektu realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców.

Jest to punkt fakultatywny zależny od tego, czy w ROD planowane jest podjęcie inwestycji lub remontu w bieżącym roku lub nadchodzących latach, które powinny zostać ujęte w planie pracy na bieżący rok.

Do realizacji tego punktu niezbędna jest znajomość przepisów związanych z prowadzeniem inwestycji i remontów ROD, w tym w szczególności „nowej” uchwały Krajowej Rady PZD nr 2/XXII/2023 z dnia 15 grudnia 2023 r. – w sprawie zasad prowadzenia inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych w Polskim Związku Działkowców.

Zarząd ROD przedstawia **zakres potrzeb inwestycyjnych i remontowych oraz przewidywany koszt zadania w treści wniosku składanego na walnym zebraniu.**

Zarząd ROD planując zadanie inwestycyjne na dany rok powinien przewidzieć stosowne środki w preliminarzu finansowym Funduszu Rozwoju. Ponadto, jeśli na daną inwestycję planowana jest partycypacja finansowa działkowców, to kwotę wpłat należy uwzględnić we wpływach na Fundusz Rozwoju w projekcie preliminarza finansowego.

Wniosek zarządu zawiera: określenie rodzaju zadania inwestycyjnego i remontowego, sposób jego wykonania, przewidywany koszt wykonania wraz z materiałami uzasadniającymi ich wysokość (kosztorys) oraz źródła finansowania zadania, które powinny być zabezpieczone w preliminarzu Funduszu Rozwoju ROD na dany rok. WZ uwzględniając wniosek Zarządu ROD podejmuje stosowną uchwałę.

WAŻNE

Dla każdego zadania remontowego lub inwestycyjnego zarząd ROD musi przygotować odrębną dokumentację tj. oddzielny wniosek wraz z kosztorysem i osobny projekt uchwały WZ.

We wzorach dokumentów zamieszczone zostały dokumenty pomocne do prawidłowego uchwalenia realizacji zadania inwestycyjnego:

- Wniosek zarządu ROD,
- Uchwała w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego/remontowego.

12. Projekty opłat ogrodowych na 2025 rok

W oparciu o plan pracy ROD oraz koszty funkcjonowania ROD, zarząd ROD przedstawia proponowaną opłatę ogrodową na 2025 rok.



Jeżeli planowane jest podjęcie uchwały w sprawie ustalenia kwoty przeznaczonej na świadczenia pieniężne i nagrody wypłacane z tytułu pracy społecznej w ROD, mającej na celu zwiększenie środków przeznaczanych na ten cel powinna ona zostać przed przedstawieniem i przyjęciem opłaty ogrodowej. Bowiem w przypadku podjęcia tej uchwały kwota wynikająca z tej uchwały ma wpływ na wysokość opłaty ogrodowej i stanowi część składową preliminarza finansowego ROD na bieżący rok, który jest przyjmowany w dalszej części. Projekt ww. uchwały znajduje się we wzorach dokumentów.

Propozycja wysokości opłat ogrodowych

Zarząd ROD przedstawia proponowaną wysokość opłat ogrodowych oraz termin ich uiszczania w danym roku. Propozycja powinna uwzględniać wymogi wynikające z treści art. 33 ust. 2 ustawy o ROD i koszty funkcjonowania ROD wskazane w § 144 ust. 3 Statutu PZD tj. wskazywać, że opłaty ogrodowe przeznaczane na funkcjonowanie ROD obejmują w szczególności:

- wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej,
- wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
- opłaty za dostawę energii elektrycznej, ciepłej, gazu i wody w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej,
- ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne,
- zarządzanie ROD.

Rekomendowany sposób obliczania podstawowej opłaty ogrodowej przypadającej na działkę w ROD

- a) Przy obliczaniu corocznej opłaty ogrodowej zarządy ROD powinny dokonać podsumowania planowanych (prognozowanych) wydatków w skali roku, a otrzymana w ten sposób kwota (w skali całego ogrodu), powinna zostać podzielona przez sumę metrów kwadratowych (m²) powierzchni działek.
- b) Otrzymana kwota przypadająca na metr kwadratowy powinna zostać powiększona o partycypację uchwaloną przez Krajową Radę PZD.

W sumie łączna kwota z lit. a i b daje kwotę opłaty ogrodowej przypadającą na 1 m² działki.

- c) Następnie kwota przypadająca na metr kwadratowy działki (podstawa i partycypacja) powinna być następnie **przemnożona przez liczbę metrów**



kwadratowych działki użytkowanej przez danego działkowca, co daje **ostateczną kwotę opłaty ogrodowej** do uiszczenia przez niego w danym roku.

Zasadą jest, że w opłatach ogrodowych uwzględnia się również kwotę na pokrycie kosztów wynikających z posiadanego tytułu do nieruchomości ROD (np. opłaty za użytkowanie wieczyste). Jeżeli walne zebranie postąpi odmiennie tj. nie uwzględni tych kosztów to na podstawie § 144 ust. 4 Statutu PZD, właściwy okręgowy zarząd PZD jest uprawniony do obciążenia działkowców kosztami wynikających z konieczności uiszczenia opłaty za tytuł prawny do nieruchomości zajętej przez ROD. W takiej sytuacji na mocy decyzji okręgowego zarządu PZD kwota ta po przeliczeniu na m² powierzchni działki staje się obowiązującym w danym ROD składnikiem opłaty ogrodowej.

Na walnym zebraniu zarząd ROD może przedstawić opracowane wcześniej składniki (specyfikację) opłaty ogrodowej, bo według tej specyfikacji zarząd będzie wypełniał obowiązek wywieszenia informacji finansowej za poprzedni rok do 1 lipca każdego kolejnego roku (art. 33 ust. 3 i 4 ustawy o ROD).

Zarząd ROD przedstawia projekty uchwał w sprawie wysokości i terminu wnoszenia:

- **opłaty ogrodowej energetycznej** – dotyczy działkowców, których działki są podłączone do sieci ogrodowej i jest to opłata uchwalana kwotowo od działki z przeznaczeniem na pokrycie kosztów strat energii elektrycznej (uchwała Prezydium KR PZD nr 285/2015 z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie zasad korzystania z energii elektrycznej w rodzinnych ogrodach działkowych),
- **opłaty ogrodowej wodnej** – dotyczy działkowców, których działki podłączone są do sieci ogrodowej i jest to opłata uchwalana kwotowo od działki (uchwała KZ PZD nr 57/2019 z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zasad ustalania i rozliczania opłaty wodnej w rodzinnych ogrodach działkowych).
W opłacie wodnej nie uwzględnia się: kosztów konserwacji sieci, bieżących napraw i usuwania awarii sieci, jak również opłaty za dostawę energii i wody przeznaczonej na teren ogólny i infrastrukturę ogrodową, opłaty stałej o której mowa w ustawie – prawo wodne.
- **opłatę za wywóz śmieci** – może być uchwalona oddzielnie, ponieważ stanowi znaczny koszt funkcjonowania ROD.



Walne zebranie/konferencja delegatów nie może uchwalić następujących opłat:

- 1) *Wysokości składki członkowskiej za przynależność do PZD (kompetencja Krajowej Rady PZD);*
- 2) *Wysokość partycypacji w finansowaniu działalności prowadzonej przez jednostki okręgowe i jednostkę krajową (kompetencja Krajowej Rady PZD);*
- 3) *Wysokości podwyższonych opłat ogrodowych wnoszonych przez nowych działkowców przeznaczonych na inwestycje (§ 147 ust. 1 pkt. 1 Statutu – kompetencja zarządu ROD), przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem ROD (§ 147 ust. 1 pkt. 2 Statutu – kompetencja okręgowej rady PZD);*
- 4) *Wysokości odsetek (obowiązują odsetki ustawowe za opóźnienie);*
- 5) *Opłat za przeniesienie prawa do działki (zakaz pobierania opłat za te czynności);*
- 6) *Innych opłat nie mieszczących się ramach uprawnień statutowych np. opłaty za czyn społeczny czy inne opłaty dodatkowe związane z nabyciem prawa do działki.*

WAŻNE!

Jeżeli Zarząd zamierza przeznaczyć na świadczenia i nagrody dla członków organów ROD, kwotę wyższą niż kwota należna z tytułu partycypacji, musi uzyskać zgodę walnego zebrania. Uchwała walnego zebrania powinna zostać podjęta **przed przyjęciem preliminarza finansowego**, w którym podwyższona kwota świadczeń i nagród przekraczająca wartość partycypacji została ujęta. Dlatego należy zalecić, aby zarząd ROD, zamierzając podjąć taką inicjatywę, wcześniej przygotował co najmniej dwa projekty preliminarza, z których jeden będzie zakładał podwyższoną kwotę, a drugi ograniczony zostanie wyłącznie do kwoty wynikającej z partycypacji.

13. Projekt i ocena preliminarzy finansowych ROD na 2025 r.

Zarząd ROD uwzględniając powyższe uchwały finansowe przedstawia projekt preliminarzy finansowych ROD na 2025 r.

Komisja Rewizyjna ROD przedstawia opinię na temat preliminarzy finansowych ROD i ich ocenę wraz z wnioskiem o ich przyjęcie przez WZ/KD.



14. Dyskusja.

Przewodniczący obrad ogłasza dyskusję odnośnie spraw ujętych w porządku obrad.

15. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków. Głosowania:

Podejmowanie uchwał

Uchwały **walnych zebrań** odbytych w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę członków zwyczajnych obecnych na tym zebraniu (§ 62 ust. 1 Statutu PZD).

Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący zebrania. **Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.** W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) liczba oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek (kandydatura, uchwała) nie zostaje podjęty. Do pomocy przy liczeniu głosów Przewodniczący zebrania może wyznaczyć poszczególnych uczestników walnego zebrania.

W tym punkcie WZ/KD podejmuje decyzje w następujących sprawach:

- 1) **Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2024 r.,**
- 2) **Zatwierdzenie sprawozdania finansowego za 2024 r.,**
- 3) **Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD za 2024 r.,**
- 4) **Uchwalenie programu działania planu pracy na 2025 rok,**
- 5) ***Ustalenie kwoty przeznaczonej na świadczenia pieniężne i nagrody wypłacane z tytułu pracy społecznej w ROD¹,***
- 6) **Uchwalenie opłat ogrodowych i terminu ich wnoszenia w 2025 roku,**
- 7) ***Uchwalenie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców¹,***
- 8) **Uchwalenie innych uchwał dotyczących działalności ogrodu,**

Jest to punkt przeznaczony na podjęcie przez WZ innych uchwał dotyczących działalności ogrodu, które wynikają z indywidualnych potrzeb danego ROD.

¹ Jeśli podjęcie takiej uchwały jest planowane.



Uchwałą tego typu jest np. uchwała w sprawie wniosku o zatwierdzenie/zmianę planu zagospodarowania ROD.

Nie należy podejmować innych uchwał finansowych poza tymi, jakie dopuszczają aktualnie obowiązujące przepisy związkowe.

9) Uchwalenie preliminarza finansowego na 2025 rok,

Preliminarz finansowy nie może przewidywać ujemnego stanu na koniec roku i powinien obejmować wszystkie wpływy i wydatki przyjęte przez WZ/KD.

16. Zatwierdzenie kooptacji członka(-ów) do składu organu ROD.

17. Sprawozdanie Komisji Wyborczej przedstawienie kandydata(-ów) do organów ROD lub na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.

18. Wybory uzupełniające członków Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej PZD lub delegata(-ów) na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.

Powyższe punkty 16-18 jako sprawy nieobowiązkowe zostały szczegółowo omówione w rozdziale nr 5.

19. Sprawy różne

Sprawy, wnioski i kwestie nieobjęte porządkiem obrad zgłaszane przez działkowców, gości, członków organów lub przedstawicieli organów nadrzędnych PZD, powinny znaleźć odzwierciedlenie w protokole z WZ/KD.

W sprawach różnych może zostać przeprowadzona również dyskusja na tematy niezwiązane bezpośrednio z samym walnym zebraniem, w tym także takie, które nie wymagają podejmowania uchwał.

20. Zakończenie obrad.

Po wyczerpaniu porządku zebrania Przewodniczący ogłasza zamknięcie zebrania i przy braku sprzeciwu zebranie ulega zakończeniu i rozwiązaniu.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem ani przepisami statutu PZD rozstrzyga Przewodniczący zebrania po zasięgnięciu opinii Prezydium WZ/KD.

Podpisanie Dokumentów z WZ/KD

Dokumenty z walnego zebrania podpisuje:



- a) Uchwały – Przewodniczący zebrania wraz z Przewodniczącym Komisji Uchwał i Wniosków;
- b) Protokoły komisji – przewodniczący komisji i sekretarz komisji oraz jej członek;
- c) Protokół z walnego zebrania – Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

Rozdział 4 – komisje walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego

Komisja Mandatowa

Komisja mandatowa stwierdza prawomocność WZ/KD.

Podstawowym dokumentem pracy komisji jest lista obecności, na podstawie której stwierdza, czy WZ jest prawomocne i może podejmować uchwały, gdyż udział w zebraniu podpisem na liście potwierdziła ponad połowa członków PZD z danego ROD, czy też zgodnie z § 61 ust 2 Statutu PZD należy oczekiwać na rozpoczęcie WZ w II terminie.

W przypadku konferencji delegatów, stwierdzenie przez komisję braku wymaganego kworum, tj. udziału w KD ponad połowy liczby delegatów z danego ROD, uniemożliwia rozpoczęcie i przeprowadzenie konferencji delegatów.

Komisja sporządza ze swojej pracy protokół, który stanowi załącznik do protokołu z WZ/KD i musi być następnie przekazany do oceny przez Okręgowy Zarząd wraz z innymi dokumentami z walnego zebrania.

Komisja Uchwał i Wniosków

Komisja Uchwał i Wniosków rejestruje projekty uchwał i wniosków przedstawione przez zarząd ROD lub zgłoszone przez członków PZD biorących udział w WZ/KD. Sprawozdanie z pracy komisji przedstawia jej Przewodniczący komisji.

Zadaniem komisji jest ponadto uwzględnienie w treści dokumentów wszystkich zmian i uwag przyjętych przez WZ/KD.

Przewodniczący Komisji w częściach sprawozdawczych przedstawia kolejno projekty uchwał WZ/KD, wskazując na poprawki lub zmiany zaproponowane przez komisję, a następnie po uzgodnieniu ostatecznej treści projektu i zawartych w nim danych i wartości, zwraca się do Przewodniczącego WZ/KD o przeprowadzenie głosowań.



Komisja sporządza ze swojej pracy protokół, który stanowi załącznik do protokołu z WZ/KD i musi być następnie przekazany do oceny przez Okręgowy Zarząd wraz z innymi dokumentami z walnego zebrania.

Komisja Wyborcza

Powołanie komisji wyborczej na walnych zebraniach sprawozdawczych ROD następuje wyłącznie w przypadku, gdy zachodzi potrzeba przeprowadzenia wyborów uzupełniających do organów ROD.

Kandydatów do organów i na delegatów na Okręgowy Zjazd (Rejonową Konferencję Przedzjazdową) może zgłaszać do komisji, każda osoba uprawniona do uczestniczenia i głosowania na WZ/KD. Przewodniczący Komisji przedstawia na Zebraniu kandydatów zgłoszonych do Komisji.

Zarząd ROD powinien przekazać Komisji Wyborczej informacje odnośnie przeszkód i ograniczeń do kandydowania w wyborach do organów PZD przez poszczególne osoby w danym ROD. W szczególności dotyczy to zakazu kandydowania dla określonych osób w związku z podjęciem wobec nich uchwał, o których mowa w § 42 Statutu PZD lub innych przeszkód statutowych wobec kandydata.

Komisja sporządza ze swojej pracy protokół, który stanowi załącznik do protokołu z WZ/KD i musi być następnie przekazany do oceny przez Okręgowy Zarząd wraz z innymi dokumentami z walnego zebrania.

Komisja Skrutacyjna

W przypadku podjęcia decyzji dotyczącej głosowania tajnego w wyborach uzupełniających do organów ROD zgodnie z treścią § 33 ust. 2 Statutu PZD, walne zebranie/konferencja delegatów powołuje także Komisję Skrutacyjną.

Zadaniem komisji skrutacyjnej jest organizacja, przeprowadzenie głosowania tajnego i ustalenie wyniku wyborów poprzez przeliczenie głosów.

Członkami komisji Skrutacyjnej mogą być członkowie PZD biorący udział w WZ. Członek komisji nie może kandydować w wyborach do organów ROD ani na delegata Okręgowy Zjazd Delegatów (Rejonową Konferencję Przedzjazdową).



Rozdział 5 – zatwierdzenie osób kooptowanych i wybory uzupełniające organów ROD

1. Zatwierdzenie kooptacji członka (ów) do organów ROD

Zgodnie § 40 ust. 3 Statutu PZD w przypadku, gdy w okresie od ostatniego WZ/KD ROD doszło do zmian personalnych w organach ROD poprzez kooptację członków, podczas WZ/KD organ ROD, który powołał nowego członka w tym trybie, zobowiązany jest do przedstawienia na WZ/KD kooptowanych członków do zatwierdzenia przez WZ/KD.

W przypadku, gdy WZ/KD **nie podejmie uchwały o zatwierdzeniu** powołania tej osoby w skład organu, **mandat członka organu powołanego w trybie kooptacji wygasa**, co skutkuje wakatem w składzie organu ROD. Wakat ten może zostać uzupełniony poprzez przeprowadzenie w trakcie WZ/KD wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające członków Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej PZD i delegata(-ów) na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.

Konieczność wyboru pojedynczych członków (np. z powodu występujących wakatów lub brak wskazanego wyżej zatwierdzenia kooptacji) lub całych składów organów ROD powoduje, że w trakcie WZ/KD powinny zostać przeprowadzone wybory uzupełniające.

Walne zebranie sprawozdawcze, zgodnie z § 65 ust. 3 Statutu PZD, posiada prawo dokonania wyborów uzupełniających do organów ROD oraz na delegatów na okręgowy zjazd delegatów. WZ/KD przeprowadzi wybory uzupełniające organów ROD, w przypadku:

- wakatu w organie ROD,
- niezatwierdzenia przez WZ/KD osoby dokooptowanej do składu organu,
- konieczności wyboru całego organu po wygaśnięciu mandatów powyżej 50 % składu,
- konieczności wyboru całego organu w miejsce działającego w ROD organu komisarycznego.

Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach przewidzianych dla wyborów przeprowadzanych w trakcie walnych zebrań sprawozdawczo-wyborczych z nieznacznymi rozbieżnościami, które zostały wskazane poniżej.



Wobec konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających WZ/KD powinno wybrać komisję wyborczą.

Komisja Wyborcza rejestruje kandydatów zgłaszanych w wyborach uzupełniających. Kandydatów do organów i na delegatów na Okręgowy Zjazd może zgłaszać do komisji, każda osoba uprawniona do uczestniczenia i głosowania na WZ/KD. Przewodniczący Komisji przedstawia na Zebraniu kandydatów zgłoszonych do Komisji

Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, ale WZ/KD może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego. W przypadku głosowania tajnego WZ/KD powołuje komisję skrutacyjną do liczenia głosów.

Kandydaci do organów ROD

Co do zasady kandydatem w wyborach do organów ROD może być każdy członek zwyczajny PZD posiadający prawo do działki w danym ROD. W skład organów PZD nie mogą jednak wchodzić:

- 1) osoby niebędące członkami PZD i nieposiadające prawa do działki;
- 2) członkowie innego organu na danym szczeblu organizacyjnym w tym samym ROD;
- 3) małżonkowie lub osoby bliskie członków organów na danym szczeblu organizacyjnym;
- 4) osoby odwołane z organu PZD lub z osoby ze stwierdzonym zakazem pełnienia funkcji w organach, w trakcie obowiązywania zakazu sprawowania funkcji wynikającego z § 42 ust. 5 Statutu PZD;
- 5) osoby zamieszkujące na działkach w ROD lub posiadające ponadnormatywne altany;
- 6) członkowie komisji skrutacyjnej, jeśli została wybrana w związku z decyzją o przeprowadzeniu głosowania tajnego w wyborach do organów.

Członek PZD posiadający prawo do działki w ROD nieuczestniczący w WZ (KD) może zostać wybrany do organu PZD, jeśli złożył pisemne oświadczenie o wyrażeniu chęci i zgody na kandydowanie.

Od kandydatów można żądać ponadto złożenia oświadczenia w kwestii przestrzegania prawa obowiązującego w PZD, w tym w szczególności uchwały Krajowej Rady PZD nr 1/IV/2015 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie budownictwa ponadnormatywnego oraz zamieszkiwania na terenie działek w ROD, że nie dopuszcza się naruszenia prawa w związku z użytkowaniem działki przede wszystkim w zakresie posiadania



ponadnormatywnej altany lub zamieszkiwania na terenie działki, ani nie wykorzystuje jej niezgodnie z ustawowym celem.

Zarządy ROD jeszcze przed walnym zebraniem powinny więc zweryfikować powyższe okoliczności i przygotować się na ewentualność zablokowania kandydatur osób nieuprawnionych, np. poprzez wskazanie obowiązywania uchwał organów PZD dotyczących odwołania, jednakże bez odczytywania ich uzasadnień.

Wybory członków Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej PZD lub delegata (-ów) na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD – ogłoszenie wyników wyborów

Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, ale WZ/KD może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego na wniosek członka PZD – uczestnika zebrania. W takim przypadku WZ/KD ma obowiązek powołać komisję skrutacyjną, której zadaniem będzie organizacja i przeprowadzenie głosowania tajnego oraz ustalenie wyniku głosowania.

Wyboru Zarządu ROD i Komisji Rewizyjnej ROD dokonuje walne zebranie, jednakże rozdziału funkcji (tj. wskazania Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, Skarbnika i pozostałych członków zarządu ROD) i podziału obowiązków pomiędzy wybranych członków organu **dokonują oni sami na pierwszym posiedzeniu organu podejmując w tej sprawie stosowną uchwałę** (ukonstytuowanie organu).

Po wyborach uzupełniających całego składu organu ROD, tak jak w przypadku zebrań sprawozdawczo-wyborczych powinno odbyć się pierwsze posiedzenie mające na celu ukonstytuowanie się tego organu. Pierwsze posiedzenie zwołuje i przewodniczy Przewodniczący walnego zebrania.

Ukonstytuowanie się organów polega na wyborze członków na funkcje tzw. „rozdzielenie funkcji”. Brak ukonstytuowania organów w trakcie walnego zebrania spowoduje bowiem, że organy nie będą posiadać członków funkcyjnych (np. prezes) uprawnionych do zwołania kolejnych posiedzeń zgodnie z § 71 ust. 1 i § 90 ust. 2 Statutu PZD i wówczas zajdzie konieczność, aby do zwołania ich posiedzeń zaangażowany został okręgowy zarząd lub okręgowa komisja rewizyjna.

Następnie po ukonstytuowaniu się organów na WZ/KD powinna zostać przekazana informacja o objęciu funkcji w organach przez poszczególnych członków. Informacja może nastąpić poprzez odczytanie uchwał w sprawie wyboru na funkcje w organach ROD (zarządu i komisji rewizyjnej), które znajdują się w dalszej części zawierającej wzory dokumentów.



Należy również pamiętać, że nowi członkowie organów ROD są zobowiązani do wypełnienia ankiet przewidzianych dla członków organów ROD do składu, których zostali wybrani.



Rozdział 6 – zadania komisji rewizyjnej ROD

1. Zgodnie z § 92 Statutu PZD, Komisja Rewizyjna ROD zobowiązana jest do przygotowania i przedstawienia na WZ/KD wyników kontroli i ocenę wraz z wnioskiem o zatwierdzenie bądź odrzucenie:
 - rocznego sprawozdania z działalności Zarządu ROD za rok 2024,
 - sprawozdania finansowego ROD za 2024 rok, w tym Funduszu Rozwoju ROD i Funduszu Oświatowego ROD,
 - preliminarza finansowego ROD na 2025 r. w tym Funduszu Rozwoju ROD i Funduszu Oświatowego ROD.
2. Komisja rewizyjna ROD sporządza i przedstawia na WZ/KD również sprawozdanie ze swojej działalności za 2024 rok.
3. Z badania rocznego sprawozdania finansowego komisja rewizyjna ROD sporządza protokół, w którym stwierdza czy jest ono sporządzone na drukach opracowanych przez Jednostkę Krajową PZD oraz jest zgodne z zasadami zawartymi w Zakładowym Planie Kont PZD, przepisami ustawy o rachunkowości i uchwałami PZD.
4. Komisja przedstawia również opinię z badania projektu preliminarza finansowego ROD na 2025 rok oraz projektów preliminarzy Funduszu Rozwoju i Funduszu Oświatowego ROD na 2025 rok.



Rozdział 7 – obowiązki zarządu ROD po walnym zebraniu

1) Przekazanie przez zarząd ROD dokumentacji z walnego zebrania do Okręgu

Zarząd ROD w ciągu 14 dni od zakończenia walnego zebrania przekazuje do Okręgu PZD następujące dokumenty z walnego zebrania (konferencji):

- uwierzytelnione przez przewodniczącego walnego zebrania i aktualnego prezesa zarządu ROD, ostemplowane pieczęcią ROD **kopie wszystkich podjętych uchwał wraz z załącznikami**, którymi są sprawozdanie finansowe za 2024 rok, sprawozdanie z działalności Zarządu ROD w roku 2024, sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD za 2024 rok, plan pracy na 2025 rok, preliminarze finansowe na 2025 rok;
- uwierzytelniona kopia listy obecności;
- protokół komisji mandatowej;
- protokół komisji uchwał i wniosków;
- protokół z walnego zebrania;
- *protokół komisji wyborczej – jeśli odbyły się wybory uzupełniające oraz ankiety nowo wybranych członków organów i ewentualnie uchwała w sprawie podziału funkcji w organie;*
- uchwała, wniosek i dokumentacja związana z inwestycjami podjętymi przez WZ/KD.

2) Zawiadomienie działkowców o wysokości opłat ogrodowych

Zawiadomienie uchwalonej wysokości opłat musi być upowszechnione co najmniej na 14 dni przed uchwalonym na walnym zebraniu terminem wnoszenia opłat, nie później jednak niż do końca miesiąca poprzedzającego ten termin (art. 34 ust. 1 ustawy o ROD).

Zawiadomienia dokonuje się poprzez zamieszczenie ww. informacji w miejscu umożliwiającym każdemu działkowcowi zapoznanie się z nią, a w szczególności poprzez zamieszczenie jej na tablicach ogrodowych lub stronie internetowej ROD (§ 146 ust. 1 statutu PZD).

Zarząd ROD z uwagi na ochronę danych osobowych działkowców, nie może i nie ma możliwości wywieszenia na tablicy informacyjnej ROD czy też stronie internetowej ROD lub profilu w mediach społecznościowych, informacji



o indywidualnym wymiarze opłat lub zaległości w opłatach z podaniem imion, nazwisk czy numerów działek.

3) Przedstawienie informacji finansowej ROD za poprzedni rok

Do dnia 1 lipca każdego roku zarząd ROD jest zobowiązany do przedstawienia działkowcom informacji finansowej dotyczącej prowadzenia ROD **za ubiegły rok** (wzór dokumentu dostępny jest w programie DGCS PZD System, a ponadto zarządy ROD taki wzór otrzymają również w wersji papierowej wraz z jednym z kolejnych numerów Aktualności Związkowych).

Informację należy udostępnić w sposób umożliwiający każdemu działkowcowi zapoznanie się z nią tj. w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogrodowych.



Rozdział 8 – zalecenia i porady dla walnych zebrań (konferencji delegatów)

1. Podejmowanie uchwał przez WZ/KD w ROD, a głosy wstrzymujące się.

Zgodnie z § 46 ust. 4 statutu PZD, uchwały organów PZD, w tym WZ/KD są ważne, jeżeli zostały podjęte **zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy liczby członków danego organu** w czasie podejmowania uchwały, chyba że statut stanowi inaczej. „**Zwykła większość**” (§ 5 ust. 1 pkt. 11) **oznacza więcej głosów oddanych „za” niż „przeciw”**. Głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na głosowanie i nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyniku głosowania.

W § 46 ust. 4 statutu PZD poprzez sformułowanie „*chyba, że statut stanowi inaczej*” ustanowiony został wyjątek od tej zasady „*obecności ponad połowy członków danego organu*”, co w praktyce pozwala na podejmowanie uchwał przez WZ w drugim terminie.

2. Wykluczenie z walnego zebrania członka PZD

Możliwość czynnego udziału w walnym zebraniu, zgodnie z treścią § 14 ust 1 pkt 1 oraz § 56 ust 2 Statutu PZD, stanowi jedno z podstawowych praw członków Polskiego Związku Działkowców. Czy w związku z tym członkowie PZD mogą z jakiegoś powodu zostać wykluczeni z uczestnictwa w tegorocznym walnym zebraniu?

Zarówno w Statucie PZD, jak i w Regulaminie ROD nie znajdziemy przepisu, który wprost dopuszcza możliwość usunięcia z obrad walnego zebrania członka PZD. Tym niemniej przepisy również nie zakazują możliwości podjęcia tego rodzaju decyzji. Dlatego też należy uznać, że możliwość usunięcia z walnego zebrania członka PZD jest dopuszczalna.

Za dopuszczeniem takiego działania przemawia przede wszystkim fakt, że walne zebranie odbywa się według przyjętego porządku obrad oraz zgodnie z przyjętym regulaminem obrad. Dlatego też w regulaminie WZ/KD znajdujących się we wzorach dokumentów przewidziana została możliwość przegłosowania wykluczenia z zebrania uczestnika – członka PZD, zakłócającego jego przebieg.

Jeżeli zatem doszłoby do sytuacji, w której uczestnik walnego zebrania zakłócałby jego przebieg do tego stopnia, że mogłoby to doprowadzić do niewykonania przez nie statutowych zadań, to może zostać wyproszony z dalszych obrad walnego zebrania. Decyzja w tej sprawie należy więc do uczestników walnego zebrania.



3. Protokół z walnego zebrania/konferencji delegatów

Obowiązek sporządzenia protokołu wynika z obowiązku dokumentowania przebiegu prac najwyższego organu w ROD oraz z regulaminu WZ/KD. Protokolanta wyznacza przewodniczący walnego zebrania.

Treść protokołu z WZ/KD powinna odzwierciedlać porządek i przebieg obrad, ale również informacje o decyzjach jakie zostały podjęte na walnym zebraniu. Protokół powinien zawierać w szczególności informacje o:

- 1) otwarciu posiedzenia,
- 2) wyborze przewodniczącego, prezydium WZ/KD,
- 3) wyznaczeniu protokolanta,
- 4) przyjęciu porządku obrad oraz regulaminu WZ/KD,
- 5) stwierdzeniu prawomocności posiedzenia przez komisję mandatową,
- 6) przedstawionych zagadnieniach i osobach referujących,
- 7) dyskusji przeprowadzonej nad omawianymi zagadnieniami z wyszczególnieniem wypowiadających się osób i przedmiotu ich wypowiedzi,
- 8) przeprowadzonych głosowaniach i ich wynikach,
- 9) podjętych decyzjach i wyznaczonych kierunkach działań, adnotacje o przyjętych dokumentach ze wskazaniem ich numerów porządkowych oraz tytułów dokumentów.

Protokół podpisany jest przez przewodniczącego WZ/KD oraz protokolanta i powinien być ostemplowany pieczęcią ROD.

4. Udział w komisjach walnego zebrania, a czynne i bierne prawo wyborcze

Członkowie wybranych na walnym zebraniu komisji: mandatowej, uchwał i wniosków oraz wyborczej korzystają z pełni praw do głosowania i do bycia wybieranym. Wyjątek stanowią członkowie komisji skrutacyjnej, której członkowie nie powinni kandydować w wyborach.

5. Prawa małżonków działkowców

Każdy członek PZD posiada bierne i czynne prawo wyborcze. **Czynne Prawo** wyborcze to jest **prawo do udziału w głosowaniach** nad uchwałami, a także głosowania w wyborach przewodniczącego walnego zebrania i członków komisji wybieranych na walnym zebraniu. To prawo przysługuje wszystkim członkom PZD, a więc również małżonkom posiadającym prawo do tej samej działki (każdy z małżonków ma w takiej sytuacji jeden głos).

Bierne prawo wyborcze polega na tym, że **członek PZD może być wybierany** do składu organów PZD, na przewodniczącego walnego zebrania, w skład komisji



(mandatowej, wyborczej, uchwał i wniosków). To prawo w przypadku małżonków podlega ograniczeniu wynikającemu z § 34 ust. 3 Statutu PZD – **małżonkowie nie mogą być członkami organu w tej samej jednostce organizacyjnej PZD tj. na tym samym poziomie organizacyjnym.**

Mimo braku statutowego zakazu jak w przypadku organów PZD w danej jednostce organizacyjnej, należy zalecić, aby w komisjach WZ lub KD nie wybierano małżonków ani osób im bliskich, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 Statutu PZD.

6. Sprawy do omówienia na walnym zebraniu/konferencji delegatów

Oprócz statutowych zadań do wypełnienia przez WZ/KD zgodnie z § 64 Statutu PZD, członkowie PZD uczestniczący w WZ/KD, powinni zapoznać się i przedyskutować inne, ważne zagadnienia związane z funkcjonowaniem ROD. Warto omówić i przedyskutować między innymi zagadnienia związane z:

1. Sytuacja prawna ROD a zmiana przepisów dotyczących uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Nowy Statutu PZD.
3. Aktywizacji członków PZD w działaniach na rzecz Związku poprzez zaangażowanie w prace na rzecz ROD.
4. Gospodarką odpadami.
5. Gospodarką wodną w ROD.
6. Bieżącym funkcjonowaniem ROD i jego organów.
7. Sprawy indywidualne każdego ogrodu, np. regulacja stanu prawnego (art. 75 i 76 ustawy o ROD), toczące się postępowania roszczeniowe do terenu zajmowanego przez ogród czy zapisy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
8. Realizacją Programów PZD, w szczególności: Klimatycznego, Bioróżnorodności na działkach w ROD oraz Nowoczesnego zagospodarowania i użytkowania działek na miarę potrzeb współczesnych rodzin.
9. Działalnością oświatową i szkoleniową nowych działkowców.
10. Programem DGCS i Ośrodkiem Finansowo-Księgowym.
11. Działaniem na rzecz bezpieczeństwa ROD i działkowców.
12. Zasadami i organizacją wjazdu samochodów osobowych i innych pojazdów mechanicznych na teren ogrodu.
13. Omówienia aktualnej sytuacji produkcji na działkach warzyw, ziół i owoców w kontekście wzrostu cen i wysokiej inflacji, a także wartości warzyw i owoców uzyskanych na działce na potrzeby własne.

**KRAJOWY ZARZĄD
POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW**