

Wytyczne dla zarządów i komisji rewizyjnych

**w sprawie przeprowadzenia walnych zebrań
sprawozdawczych w rodzinnych ogrodach działkowych**

Polskiego Związku Działkowców

w roku 2020



Warszawa 2019 r.



SPIS TREŚCI

| | |
|--|-----------|
| ZADANIA ZARZĄDU ROD PRZED WALNYM ZEBRANIEM..... | 2 |
| Zwołanie walnego zebrania sprawozdawczego | 3 |
| Istotne informacje dotyczące Konferencji delegatów | 5 |
| ZADANIA ZARZĄDU ROD W TRAKCIE WALNEGO ZEBRANIA | 7 |
| Przebieg walnego zebrania zgodnie z proponowanym porządkiem obrad..... | 8 |
| 1. Otwarcie zebrania | 8 |
| 2. Wybór przewodniczącego i prezydium zebrania. Wyznaczenie protokolanta zebrania.. | 8 |
| 3. Zatwierdzenie regulaminu walnego zebrania sprawozdawczego | 8 |
| 4. Zatwierdzenie porządku obrad zebrania | 8 |
| 5. Wybór Komisji Walnego Zebrania | 9 |
| 6. Sprawozdania Zarządu ROD z działalności za 2019 rok | 11 |
| 7. Informacja Zarządu ROD o wynikach kontroli prowadzonej w ROD w okresie sprawozdawczym..... | 11 |
| 11. Sprawozdanie Komisji Mandatowej | 12 |
| 12. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków, przedstawienie projektów uchwał i głosowania | 13 |
| 15. Ocena projektu preliminarza finansowego ROD na 2020 r. przez Komisję Rewizyjną... | 15 |
| 16. Dyskusja. | 15 |
| 17. <i>Zatwierdzenie kooptacji członka(-ów) do składu organu ROD</i> | <i>15</i> |
| 18. <i>Przedstawienie przez Komisję Wyborczą kandydata(-ów) do organów ROD i na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.....</i> | <i>15</i> |
| 19. <i>Wybory członków Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej PZD i delegata(-ów) na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD².....</i> | <i>15</i> |
| 20. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków. Głosowania: | 16 |
| Propozycja wysokości opłat ogrodowych | 16 |
| Rekomendowany sposób obliczania podstawowej opłaty ogrodowej przypadającej na działkę w ROD | 17 |
| 21. Sprawy różne. | 21 |
| 22. Zakończenie obrad..... | 21 |
| ZADANIA ZARZĄDU ROD PO WALNYM ZEBRANIU | 23 |
| ZALECENIA I PORADY | 25 |
| LISTA KONTROLNA ZADAŃ DLA ZARZĄDÓW ROD..... | 31 |



Niniejsze opracowanie zawiera najnowsze wytyczne i zalecenia dotyczące zasad odbywania walnych zebrań sprawozdawczych w rodzinnych ogrodach działkowych Polskiego Związku Działkowców w roku 2020.

Walne zebranie jest najwyższym organem w każdym rodzinnym ogrodzie działkowym, który podejmuje kluczowe decyzje dla funkcjonowania ROD. Na organizację i przebieg walnych zebrań składa się szereg obowiązków zarówno po stronie zarządów ogrodów, ale również komisji rewizyjnych ROD oraz okręgowych zarządów PZD. Wytyczne dotyczą zarówno przygotowania i przeprowadzenia walnych zebrań, jak również konferencji delegatów.

ZADANIA ZARZĄDU ROD PRZED WALNYM ZEBRANIEM

1. Przygotowanie dokumentu sprawozdania (merytorycznego i finansowego) za 2019 rok.
2. Przygotowanie projektu porządku obrad i regulaminu walnego zebrania (konferencji).
3. Uzgodnienie terminu walnego zebrania (konferencji) z okręgiem PZD.
4. Przygotowanie materiałów i projektów uchwał dotyczących bieżącej działalności ROD, a w szczególności kalkulacja wysokości opłat ogrodowych, plan pracy



KOMISJA REWIZYJNA ROD
PRZYGOTOWUJE WŁASNE
ODRĘBNE SPRAWOZDANIE Z
DZIAŁALNOŚCI ZA POPRZEDNI
ROK.

§ 64 pkt 2 Statutu PZD

TERMIN WALNYCH ZEBRAŃ

Walne zebrania sprawozdawcze (konferencje) odbywają się **do dnia 15 maja** danego roku. Odstępstwa od tego terminu dopuszczalne są za zgodą okręgowego zarządu.

Niezwołanie walnego zebrania do dnia 15 maja może stanowić podstawę do odwołania zarządu ROD i ustanowienia organu komisarycznego, który działa do chwili odbycia walnego zebrania i wyboru nowego zarządu ROD.

§ 59 ust. 2 Statutu PZD



na 2020 rok, a w przypadku planowanych inwestycji - uchwały dotyczące tego zagadnienia.

5. Przygotowanie kandydatów na przewodniczących walnego zebrania (konferencji) i umożliwienie im kontaktu z osobą przewidzianą do obsługi walnego zebrania z zespołu powołanego przez Okręgowy Zarząd PZD.
6. Przygotowanie materiałów niezbędnych w czasie trwania walnego zebrania (konferencji):
 - lista obecności zawierająca wykaz członków PZD w ROD (lista delegatów);
 - dokumenty i projekty uchwał w sprawach podejmowanych na walnym zebraniu (wzory uchwał i innych dokumentów stanowią część wytycznych);
 - propozycja wysokości i składników opłaty ogrodowej.

Zwołanie walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

1. **Zawiadomienie pisemne** każdego członka PZD o terminie, miejscu, porządku obrad walnego zebrania (konferencji) oraz miejscu i terminie wyłożenia do wglądu materiałów sprawozdawczych.

Zawiadomienie można wysłać również pocztą elektroniczną, jeśli członek PZD wcześniej wyrazi na to zgodę w formie pisemnej podając adres poczty

PRAWO UCZESTNICTWA

Prawo czynnego uczestnictwa i udziału w głosowaniach na walnym zebraniu mają wyłącznie członkowie PZD z danego ROD. Każdy z członków PZD biorących udział w walnym zebraniu może zabierać głos, składać wnioski i głosować wyłącznie osobiście.

W realizacji powyższych obowiązków niezbędna będzie lista obecności na walnym zebraniu przygotowana przez zarząd ROD, która musi być podpisana przez każdego uczestnika w obecności członka organu ROD i po weryfikacji jego tożsamości.

§ 14 ust. 2 i § 56 ust. 2 Statutu PZD



elektronicznej, na który ma być wysłane **zawiadomienie, które musi zawierać wszystkie informacje jak w przypadku zawiadomienia za pomocą poczty tradycyjnej.**

2. **Zawiadomienie** należy doręczyć za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio (za pokwitowaniem) na co najmniej 14 dni przed terminem walnego zebrania. Nie jest wymagane wysłanie zawiadomienia listem poleconym.
3. Zawiadomienie o walnym zebraniu w ROD małżonków posiadających wspólne prawo do działki **należy wysłać do każdego z małżonków odrębnie**, nawet wówczas, gdy mają ten sam adres zamieszkania. Zgodnie z § 18 ust. 2 Statutu PZD każdy z członków PZD wykonuje swoje prawa członkowskie osobiście, w tym ma prawo otrzymać odrębne zawiadomienie o walnym zebraniu. Zarząd ROD zawiadamiając małżonków o walnym zebraniu w ROD nie ma wiedzy nt. faktycznej sytuacji



W ZAWIADOMIENIU
O TERMINIE WALNEGO
ZEBRANIA POWINNA ZNALEŹĆ
SIĘ INFORMACJA O DRUGIM
TERMINIE WALNEGO
ZEBRANIA, A PONADTO
POUCZENIE O TYM,
ŻE UCHWAŁY PODJĘTE
W DRUGIM TERMINIE SĄ
WAŻNE BEZ WZGLĘDU NA
LICZBĘ OBECNYCH NA
ZEBRANIU I OBOWIĄZUJĄ
WSZYSTKICH DZIAŁKOWCÓW
W OGRODZIE.

ZAWIADOMIENIA NA WALNE ZEBRANIE

Zawiadomienia w formie tradycyjnych kartek pocztowych zostaną wydrukowane dla wszystkich członków PZD przez Krajową Radę.

Zawiadomienia zostaną przekazane do biur okręgów, skąd zarządy będą mogły odbierać odpowiednią do ilości członków PZD w swoim ROD liczbę zawiadomień, którymi po wypełnieniu zawiadomią o terminie, miejscu i porządku obrad członków PZD w swoim ROD (koszty druku i dystrybucji zawiadomień pokrywa Krajowa Rada PZD).



małżonków, natomiast zgodnie ze Statutem PZD ma obowiązek zawiadomić każdego członka PZD.

4. **Formalne zawiadomienie Okręgowego Zarządu** o terminie i proponowanym porządku obrad walnego zebrania (§59 ust. 1 Statutu PZD)
5. **Wyłożenie materiałów** powinno nastąpić na co najmniej 7 dni przed walnym zebraniem. Materiały należy wyłożyć w co najmniej 2 różnych terminach (dniach), przy czym obowiązek ten należy spełnić nie później niż 7 dni przed walnym zebraniem. W każdym z tym terminów dokumenty powinny być dostępne dla członków PZD przez co najmniej 3 godziny.

Zarząd ROD wyklada następujące dokumenty:

- 1) Dokumenty sprawozdawcze za 2019 rok:
 - a) Sprawozdanie z działalności Zarządu ROD za 2019 rok,
 - b) Sprawozdanie finansowe ROD za 2019 rok,
 - c) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD za 2019 rok,
- 2) Projekt planu pracy na 2020 rok;
- 3) Projekt preliminarza finansowego na 2020 rok.



WYŁOŻENIU NIE PODLEGAJĄ
DOKUMENTY ŹRÓDŁOWE
(NP. FAKTURY, RACHUNKI CZY
UMOWY), KTÓRE SĄ BADANE PRZEZ
KOMISJĘ REWIZYJNĄ ROD LUB
ZESPOŁY KONTROLNE ORGANÓW
WYŻSZEGO RZĘDU.

Istotne informacje dotyczące Konferencji delegatów

- Dla rodzinnych ogrodów działkowych, w których będą odbywać się konferencje delegatów **niezbędne jest zorganizowanie i przeprowadzenie zebrań w sektorach** (zwołuje je Zarząd ROD zgodnie z zasadami obowiązującymi dla walnych zebrań dla członków PZD, w tym członków Zarządu ROD, posiadających działki w danym sektorze), na których przedstawione zostaną materiały sprawozdawcze oraz projekty uchwał Konferencji.
- **Mandat delegata** wybranego na zebraniu sektorowym zachowuje **ważność na czas trwania kadencji (4 lata)** - § 38 Statutu PZD.



- Wystąpienie wakatu pośród delegatów skutkuje koniecznością przeprowadzenia na zebraniu sektorowym w sektorze, którego ubytek delegata dotyczy wyborów uzupełniających.
- Wszyscy członkowie PZD mający prawo uczestniczenia w zebraniach w sektorach i delegaci na konferencję powinni być bezwzględnie zawiadamiani w formie pisemnej o terminie, miejscu i porządku zebrania, jak również terminie wyłożenia materiałów sprawozdawczych

TERMINY KONFERENCJI I ZEBRAŃ W SEKTORACH

Tylko walne zebrania i zebrania sektorowe mogą odbywać się w dwóch terminach, gdzie w drugim terminie zebrania te są ważne bez względu na liczbę uczestników.

Konferencja delegatów odbywa się wyłącznie w pierwszym terminie i jest ważna przy obecności ponad połowy delegatów wybranych na zebraniach sektorowych.



ZADANIA ZARZĄDU ROD W TRAKCIE WALNEGO ZEBRANIA

UWAGA: Uzyskanie kworum walnego zebrania w pierwszym terminie ustala Prezes Zarządu ROD na podstawie listy obecności. Jeśli nie ma wymaganego kworum, drugi termin można rozpocząć nie wcześniej niż po upływie 30 minut pod warunkiem, że w zawiadomieniu o zebraniu podano również możliwość odbycia zebrania w drugim terminie i pouczone o tym, że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

Należy wiedzieć, że przepisy związkowe nie regulują instytucji przerwy czy też odroczenia obrad na inny dzień. Tym niemniej w przypadku przedłużających się obrad Przewodniczący jest uprawniony do zarządzenia kilkuminutowej przerwy. Doświadczenie pokazuje, że na WZ i Konferencjach zdarzały się sytuacje, gdy obrady odraczano lub przerwa była zarządzana na kilka dni co powodowało, że posiedzenie to miało zakończyć się kilka dni później. **W świetle obowiązujących przepisów taka sytuacja jest niedopuszczalna i będzie skutkować nieważnością Walnego Zebrania oraz koniecznością ponownego przeprowadzenia go w całości.**

WAŻNE

- Walne zebranie **w pierwszym terminie** jest zdolne do podejmowania uchwał, tylko wtedy, gdy bierze w nim udział ponad połowa członków PZD danego ROD;
- Uchwały walnego zebrania odbytego **w drugim terminie** są ważne bez względu na liczbę członków zwyczajnych obecnych na tym zebraniu i obowiązują wszystkich działkowców;
- **Konferencja delegatów** odbywa się wyłącznie w jednym terminie i jest ważna, jeżeli uchwały zostały podjęte przy obecności ponad połowy liczby wybranych delegatów.



Przebieg walnego zebrania zgodnie z proponowanym porządkiem obrad

Opis kolejnych kwestii jest zgodny z kolejnymi punktami proponowanego porządku obrad przedstawionego we wzorach dokumentów.

1. Otwarcie zebrania

Zebranie otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie wiceprezes.

2. Wybór przewodniczącego i prezydium zebrania. Wyznaczenie protokolanta zebrania.

Przewodniczący zebrania proponuje liczbę i skład Prezydium Zebrania. Kandydatów do Prezydium może zaproponować każdy członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu. Protokolanta wyznacza samodzielnie Przewodniczący Walnego Zebrania.



PRZEWODNICZĄCYM WALNEGO
ZEBRANIA **NIE MOŻE** ZOSTAĆ
WYBRANY:

PREZES ZARZĄDU ROD

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
REWIZYJNEJ ROD

ODWOŁANI CZŁONKOWIE
ORGANÓW

§ 34 ust. 5 Statutu PZD

3. Zatwierdzenie regulaminu walnego zebrania sprawozdawczego

Wzór regulaminu znajduje się w zbiorze wzorów druków na walne zebranie sprawozdawcze.

W tym miejscu walne zebranie może zdecydować o przyjęciu regulaminu zgodnie z zaproponowanym wzorem lub przegłosować i przyjąć dokument w innym brzmieniu, pod warunkiem zgodności jego postanowień z przepisami prawa związkowego.

4. Zatwierdzenie porządku obrad zebrania

Proponowany porządek obrad walnego zebrania wypełniający wszystkie obowiązkowe, jak i dodatkowe zadania walnego zebrania sprawozdawczego, znajduje się w zbiorze wzorów druków na walne zebranie sprawozdawcze.



Rekomendowany wzór musi jednak zostać dookreślony w zależności od potrzeb ogrodu w szczególności w zakresie zmian w składach organów ROD tj. konieczności zatwierdzenia przez walne kooptacji czy też przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Podobnie sprawa wygląda z uchwałami inwestycyjnymi, które, jeśli zarząd ROD nie planuje prowadzenia inwestycji, również mogą zostać pominięte i wykreślone z przyjmowanego na zebraniu porządku obrad.

Należy mieć również na uwadze, że walne zebranie jest uprawnione do uzupełnienia porządku obrad o sprawy, które zostały zgłoszone i przegłosowane przy okazji przeprowadzania tego punktu.

Kompetencje walnego zebrania sprawozdawczego zostały określone przede wszystkim w § 64 Statutu PZD. W związku z tym, jeżeli na walnym zebraniu zachodzi potrzeba podjęcia uchwały, która nie została przewidziana w proponowanym wzorze, jak np. uchwała w sprawie wniosku o zmianę planu zagospodarowania ROD (§ 64 pkt 9), zarząd ROD lub uczestnicy zebrania mogą zaproponować uzupełnienie porządku obrad o taki punkt.

Należy mieć na uwadze to, że każdy uczestnik otrzymuje proponowany porządek obrad, a następnie na zebraniu może śledzić na bieżąco proponowane zmiany, wobec czego nie ma obowiązku odczytywania porządku obrad w trakcie zebrania.

5. Wybór Komisji Walnego Zebrania

W celu ułatwienia organizacji i sprawnego przeprowadzenia walnych zebrań sprawozdawczych, ale również realizacji nowych obowiązków statutowych, niniejsze wytyczne oraz wzory dokumentów, w szczególności regulamin, zawierają opis zadań oraz roli komisji powoływanych przez Walne Zebranie.

Walne Zebranie wybiera Komisję mandatową oraz Komisję uchwał i wniosków. Przewodniczący zebrania



KOMISJE JAKIE MOGĄ ZOSTAĆ
POWOŁANE NA WALNYM ZEBRANIU
SPRAWOZDAWCZYM TO:

KOMISJA UCHWAŁ I WNIOSKÓW

KOMISJA MANDATOWA

KOMISJA WYBORCZA



przedstawia do decyzji walnego zebrania proponowaną liczbę i skład danej komisji. Na członka komisji może być wybrany wyłącznie członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu (lub delegat). Kandydatów do komisji może zaproponować każdy członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu (delegat). Komisje Zebrania sporządzają protokoły ze swoich prac. Protokoły komisji stanowią załączniki do protokołu z Zebrania. Protokoły z prac komisji Zebrania podpisują wszyscy członkowie komisji w wyznaczonych do tego miejscach.

Komisja mandatowa stwierdza prawomocność Zebrania. Zadania i funkcje tej komisji zostały opisane w pkt 11 poniżej.

Komisja uchwał i wniosków rejestruje projekty uchwał i wniosków przedstawione przez Zarząd ROD lub zgłoszone w trakcie Zebrania. Sprawozdanie z pracy Komisji (przygotowane projekty uchwał itp.) przedstawia Przewodniczący Komisji. Ponadto zadaniem komisji jest przygotowanie dokumentów do przedstawienia dokumentów zgodnych z prawem i decyzją walnego zebrania oraz poprawnych pod względem językowym. Co więcej, w sprawozdaniu komisja zwraca wskazuje na zgłoszone poprawki i uwagi odnośnie przyjmowanych dokumentów.

Wybory uzupełniające

W przypadku konieczności przeprowadzenia na walnym zebraniu wyborów uzupełniających do organów w wyniku wystąpienia wakatów lub niezatwierdzenia przez walne zebranie osoby dokooptowanej do składu organu w czasie od ostatniego walnego zebrania, walne zebranie może dokonać wyborów uzupełniających do organu lub wyboru całego organu (np. po odwołaniu poprzedniego zarządu i okresie działalności komisarycznego zarządu).



OKREŚLAJĄC LICZBĘ I ZADANIA
KOMISJI WALNEGO ZEBRANIA
NALEŻY PAMIĘTAĆ
O DOKONANIU STOSOWNYCH
ZMIAN I UZUPEŁNIEŃ
W PROPONOWANYM
PORZĄDKU OBRAD
I REGULAMINIE WALNEGO
ZEBRANIA.



Zadania związane z procedurą wyborczą na walnych zebraniach sprawozdawczo-wyborczych realizuje Komisja Wyborcza, rejestruje kandydatów zgłaszanych w wyborach uzupełniających do organów PZD w ROD oraz na delegatów na okręgowy zjazd. Kandydatów do organów i na delegatów może zgłaszać do komisji, każda osoba uprawniona do uczestniczenia w Zebraniu i udziału w głosowaniach. Członek PZD posiadający prawo do działki w ROD nieuczestniczących w walnym zebraniu (konferencji delegatów) może zostać wybrany do organu PZD, jeśli złożył pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie. W związku z powyższym zaleca się, aby wszystkie zgłoszenia kandydatów następowały w formie pisemnej. Przewodniczący Komisji przedstawia na Zebraniu kandydatów zgłoszonych do Komisji. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jednakże walne zebranie jest uprawnione do podjęcia decyzji o głosowaniu tajnym.

Jeśli na Walnym Zebraniu zajdzie potrzeba przeprowadzenia wyborów uzupełniających i powołania Komisji Wyborczej, w takim wypadku należy odpowiednio przyjąć i wykonać pkt. 5, 17 i 18 proponowanego porządku obrad oraz pkt. 2.2. i 4.3. wzoru regulaminu Zebrania.

6. Sprawozdania Zarządu ROD z działalności za 2019 rok

Przygotowane wcześniej i wyłożone działkowcom do wglądu sprawozdanie z działalności zarządu ROD w 2019 roku i sprawozdanie finansowe za 2019 rok – przedstawia zarząd ROD (Prezes lub w jego zastępstwie inny członek zarządu).

7. Informacja Zarządu ROD o wynikach kontroli prowadzonej w ROD w okresie sprawozdawczym

Zgodnie z przepisami PZD zarząd ROD jest zobowiązany do przekazania działkowcom informacji o kontrolach i ich wynikach, przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym przez organy PZD wyższego stopnia oraz instytucje Państwowe.

Podobny obowiązek dotyczy ogrodowej komisji rewizyjnej, która powinna przedstawić analogiczną informację w przypadku skontrolowania jej działalności w okresie sprawozdawczym przez Okręgową Komisję Rewizyjną lub Krajową Komisję Rewizyjną.



8. Sprawozdania komisji rewizyjnej ROD za 2019 r.

Przygotowane wcześniej i wyłożone działkowcom do wglądu sprawozdanie z działalności ogrodowej komisji rewizyjnej w 2019 roku – przedstawia komisja rewizyjna ROD (Przewodniczący lub w jego zastępstwie inny członek KR).

9. Ocena działalności Zarządu ROD za 2019 rok przez Komisję Rewizyjną wraz z wnioskami

Przedstawienie przez komisję rewizyjną ROD wcześniej przyjętej przez komisję oceny działalności zarządu ROD wraz z rekomendacjami dla walnego zebrania w kwestii decyzji co do utrzymania bieżącego zarządu lub też odwołania go.

10. Dyskusja


Zgodnie z proponowanym we wzorach dokumentów regulaminem walnego zebrania nadzór nad przebiegiem dyskusji sprawuje Przewodniczący zebrania. Przewodniczący ustala ponadto kolejność wystąpień i udziela głosu w dyskusji.

W regulaminie walnego zebrania w celu jego sprawnego przeprowadzenia powinien zostać określony maksymalny czas wystąpienia (w wyznaczonym miejscu).

Poza kolejnością oraz bez obowiązującego limitu czasowego Przewodniczący zebrania może udzielić głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów PZD wyższego stopnia, jak również w sprawach formalnych.

11. Sprawozdanie Komisji Mandatowej

Odczytanie protokołu z prac komisji, wskazującego na frekwencję na zebraniu oraz stwierdzającego prawomocność obrad w I lub II terminie walnego zebrania.



WALNE ZEBRANIE SPRAWOZDAWCZE MOŻE
ZŁOŻYĆ WNIOSEK W FORMIE UCHWAŁY
O ODWOŁANIE ORGANU ROD W PRZYPADKU
NIE PRZYJĘCIA SPRAWOZDANIA Z JEGO
DZIAŁALNOŚCI. WNIOSKI O ODWOŁANIE
PRZEDKŁADA SIĘ WŁAŚCIWEMU ORGANOWI
WYŻSZEGO STOPNIA

§ 65 ust. 1 Statutu PZD



Konferencja delegatów ważna jest tylko w I terminie, brak kworum powoduje niemożliwość odbycia konferencji.

12. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków, przedstawienie projektów uchwał i głosowania

Sprawozdanie i głosowania obejmują w tym punkcie zamkniętą dyskusją część sprawozdawcza walnego zebrania. W tym punkcie obrad Przewodniczący Komisji uchwał i wniosków przedstawia projekty uchwał w następujących sprawach:

- 1) Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2019 r.
- 2) Zatwierdzenie sprawozdania finansowego za 2019 r.
- 3) Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD za 2019 r.

Podejmowanie uchwał

Po przedstawieniu projektu uchwały, głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący zebrania. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Do pomocy przy liczeniu głosów Przewodniczący zebrania może wyznaczyć poszczególnych uczestników walnego zebrania.

W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek (kandydatura) nie zostaje przegłosowany.

Ponowne poddanie pod głosowanie wniosku w tej samej sprawie wymaga zmiany jego treści, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub błędne przedstawienie głosującym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący zebrania w porozumieniu z Prezydium (przy braku porozumienia decyduje Przewodniczący).

Czynne prawo wyborcze jest to prawo do głosowania nad wszystkimi wnioskami i uchwałami oraz nad zgłoszonymi kandydatami (wybór Przewodniczącego zebrania, komisji, w wyborach do zarządu, komisji rewizyjnej i na delegatów na okręgowy zjazd) i posiadają je wszyscy uczestnicy zebrania będący członkami PZD w ROD (w przypadku konferencji delegatów – tylko delegaci).

Natomiast **bierne prawo wyborcze** jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego zebrania, członka komisji, członka organów PZD w ROD oraz delegata na okręgowy zjazd i mają je wszyscy członkowie PZD w ROD,



z wyjątkiem przypadków określonych w § 42 ust. 5 statutu PZD i z ograniczeniami wynikającymi z § 34 statutu PZD.

WAŻNE

W świetle przepisów Statutu PZD należy mieć na uwadze, że o ile czynne prawo wyborcze w trakcie konferencji delegatów jest związane z uzyskaniem mandatu w trakcie zebrania sektorowego, tak bierne prawo wyborcze jest związane wyłącznie z posiadaniem statusu członka PZD i działki w danym ROD.

Wobec powyższego należy stwierdzić, że do organów ROD wybieranych przez konferencję delegatów w ROD może zostać wybrany każdy członek PZD posiadający prawo działki w danym ogrodzie pod warunkiem uprzedniego wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie i objęcie funkcji.

§ 57 ust. 2 w zw. z § 14 ust. 1 pkt 2 Statutu PZD

13. Projekt planu pracy na 2020 rok

Jest to dokument, do którego przedstawia zobowiązany jest zarząd ROD. Dokument ten stanowi jednocześnie pewnego rodzaju „wstępne” uzasadnienie do proponowanych przez zarząd ROD opłat ogrodowych.

14. Projekt preliminarza finansowego na 2020 rok

Z uwzględnieniem zadań i przedsięwzięć oraz planowanych kosztów działalności ROD zarząd ROD przedstawia projekt preliminarza finansowego ROD na najbliższy rok.

WAŻNE

Jeśli Zarząd chce przeznaczyć na świadczenia i nagrody kwotę większą niż kwota należna z tytułu partycypacji, musi w tej kwestii uzyskać zgodę walnego zebrania. Uchwała walnego zebrania musi być podjęta przed przyjęciem preliminarza finansowego, w którym kwota świadczeń i nagród przekraczająca wartość partycypacji została przewidziana.



15. Ocena projektu preliminarza finansowego ROD na 2020 r. przez Komisję Rewizyjną.

16. Dyskusja.

Przebieg analogicznie do pkt 10 porządku obrad opisanego powyżej.

17. Zatwierdzenie kooptacji członka(-ów) do składu organu ROD¹

18. Przedstawienie przez Komisję Wyborczą kandydata(-ów) do organów ROD i na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD²

19. Wybory członków Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej PZD i delegata(-ów) na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD²

Proponowane pkt 17, 18 i 19 porządku obrad będą miały zastosowanie wyłącznie wtedy, gdy w ogrodzie zajdzie potrzeba uzupełnienia składu organu, wybrania nowego organu lub wyboru nowych delegatów na okręgowy zjazd (konferencję przedzjazdową)

Procedura i przebieg wyborów uzupełniających oraz uprawnienia i zadania komisji walnego zebrania w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających zostały opisane powyżej w punkcie 5 dotyczącym powołania komisji walnego zebrania.

Ponadto od 1 stycznia 2019 r. obowiązuje nowe brzmienie § 40 Statutu PZD. Zmiana wprowadziła procedurę odnośnie obowiązku przedstawienia przez organ (zarząd komisja rew.) członków dokooptowanych do jego składu w okresie od ostatniego walnego zebrania. Zmiana ta jest o tyle istotna, że w przypadku niewypełnienia tego obowiązku tj. nie podjęcia przez walne zebranie uchwały



Mandat członka organu powołanego w trybie określonym w ust. 1 [kooptacja] wygasa, o ile na najbliższym walnym zebraniu (konferencji) nie zostanie podjęta uchwała o zatwierdzeniu powołania tej osoby w skład organu, a także w przypadku uchylenia albo stwierdzenia nieważności uchwały o odwołaniu członka organu, na miejsce którego został dokooptowany.

§ 40 ust. 2 Statutu PZD

¹ Tylko w przypadku kooptacji członka(-ów) do organu.

² Tylko w przypadku wyborów uzupełniających.



zatwierdzającej powołanie (poprzez kooptację) do organu mandat takiego członka wygasa.

Z kwestii praktycznych należy wskazać, że przy realizacji punktu porządku obrad dotyczącego powołania komisji, komisja wyborcza nie musi zostać powołana, w przypadku, gdy na walne zebranie ma się wypowiedzieć jedynie w przedmiocie zatwierdzenia osoby(-ób) dokooptowanych do składów organów. Brak powołania komisji wyborczej w przypadku zatwierdzenia nie będzie rodził żadnych skutków. Natomiast w przypadku niezatwierdzenia dokooptowanych osób ich mandat wygasa i powinny zostać przeprowadzone wybory uzupełniające. W tym celu Walne Zebranie tuż po niezatwierdzeniu kooptacji, powinno powołać komisję wyborczą i następnie przeprowadzić wybory uzupełniające.

We wzorach dokumentów dla walnego zebrania przygotowany został specjalny wzór uchwały zatwierdzającej lub nie zatwierdzającej powołanie do składu organu, a zagadnienie zostało szczegółowo opisane poniżej w części ZALECENIA I PORADY.

20. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków. Głosowania:

Przebieg procedury przedstawienia przez Przewodniczącą Komisji Uchwał i Wniosków projektów uchwał i głosowania jest analogiczny do głosowań w części sprawozdawczej w pkt. 12 porządku obrad. Wobec czego należy wskazać, że w tym punkcie walne zebranie podejmuje decyzje w następujących sprawach:

1) Uchwalenie opłat ogrodowych i terminu ich wnoszenia w 2020 roku

Propozycja wysokości opłat ogrodowych

Zarząd ROD przedstawia proponowaną wysokość opłat ogrodowych oraz termin ich uiszczania w danym roku. Propozycja powinna uwzględniać wymogi wynikające



**OPŁATY OGRADOWE
PRZYPISANE SĄ DO DZIAŁKI
I SĄ WNOSZONE RAZ
W ROKU, NIEZALEŻNIE OD
TEGO ILU UŻYTKOWNIKÓW
ZMIENIA SIĘ W CIĄGU ROKU
NA DANEJ DZIAŁCE.**



z treści art. 33 ust. 2 ustawy o ROD tj. w szczególności prognozowane koszty związane z:

- funkcjonowaniem ROD;
- zarządzaniem ROD;
- kosztami ochrony;
- kosztami konserwacji i remontów infrastruktury;
- kosztami prac porządkowych;
- podatkami i opłatami publicznymi lub na rzecz podmiotów zewnętrznych.

Rekomendowany sposób obliczania podstawowej opłaty ogrodowej przypadającej na działkę w ROD

1) Przy obliczaniu corocznej opłaty ogrodowej zarządy ROD powinny dokonać podsumowania planowanych (prognozowanych) wydatków w skali roku, a otrzymana w ten sposób kwota (w skali całego ogrodu), powinna zostać podzielona przez sumę metrów kwadratowych (m²) pod działkami.



*UCHWALONE PRZEZ WALNE
ZEBRANIE OPŁATY I ICH
WYSOKOŚĆ OBOWIĄZUJĄ
WSZYSTKICH
DZIAŁKOWCÓW W ROD,
A NIE WYŁĄCZNIE
UCZESTNIKÓW WALNEGO
ZEBRANIA.*

2) Otrzymana kwota przypadająca na metr kwadratowy powinna zostać powiększona o partycypację (w wysokości uchwalonej przez Krajową Radę PZD).

W sumie łączna kwota z pkt 1 i 2 daje kwotę opłaty ogrodowej przypadającą na 1 m² działki.

3) Kwota przypadająca na metr kwadratowy (podstawa i partycypacja) działki powinna być następnie **przemnożona przez ilość metrów kwadratowych działki** użytkowanych przez danego działkowca, co daje **ostateczną kwotę opłaty ogrodowej** do uiszczenia w danym roku.



WAŻNE

Rekomendowany sposób naliczenia opłat ogrodowych od m² działki jest zgodny obowiązującymi przepisami, a ponadto spełnia postulaty wielu działkowców zgłaszanych do Krajowego Zarządu PZD. Postulaty te należy uznać za słuszne, bo inne pożytki są z działki 300 m², a inne z 500 m². Dlatego nie powinno się ich równać i uogólniać.

W tym miejscu należy wskazać, że do opłat ogrodowych może zostać doliczona dodatkowa kwota. Opłata ta może zostać podjęta na podstawie obowiązującego od 1 stycznia 2019 r. § 144 ust. 4 Statutu PZD. Zgodnie z tym przepisem Okręgowy zarząd PZD jest uprawniony do podjęcia uchwały, na mocy której zobowiąże ogród do pokrycia kosztów wynikających z konieczności uiszczenia opłaty z tytułu prawnego do nieruchomości zajętej przez ROD (np. opłaty za użytkowanie wieczyste). W takiej sytuacji walne zebrania jest zobowiązane do podjęcia uchwały, na mocy której obliczona proporcjonalnie część przypadająca na działkowca zostanie doliczona do opłat ogrodowych. Brak uchwały stanowi naruszenie obowiązku walnego zebrania.

Na zebraniu zarząd ROD powinien przedstawić składniki (specyfikację) opłaty ogrodowej, bo według takiej specyfikacji zarząd ROD będzie rozliczał się przed działkowcami na kolejnym walnym zebraniu oraz wypełniał obowiązek wywieszenia informacji finansowej za poprzedni rok do 1 lipca każdego kolejnego roku (art. 33 ust. 3 i 4 ustawy o ROD).

WAŻNE

*Wzór informacji finansowej za poprzedni rok został przyjęty przez Krajowy Zarząd w dniu 5 kwietnia 2017 r. uchwałą nr 153/2017 opublikowanej w Biuletynie Informacyjnym nr 3/2017. Wzór informacji w formie plakatu do wypełnienia i wywieszenia **jest przekazywany do zarządów ROD** razem z majowym lub czerwcowym numerem Aktualności Związkowych.*



Zarząd ROD przedstawia projekty uchwał w sprawie wysokości i terminu wnoszenia:

- **opłaty ogrodowej energetycznej** – dotyczy działkowców, których działki są podłączone do sieci ogrodowej i jest uchwalana kwotowo od działki.
- **opłaty ogrodowej wodnej** – dotyczy działkowców, których działki podłączone są do sieci ogrodowej i jest uchwalana kwotowo od działki.
- **opłatę za wywóz śmieci** – może być uchwalona oddzielnie, ponieważ stanowi znaczny koszt funkcjonowania ROD.

WAŻNE

W opłacie energetycznej i wodnej nie uwzględnia się: kosztów konserwacji sieci, bieżących napraw i usuwania awarii sieci, jak również opłaty za dostawę i energii wody przeznaczonej na teren ogólny i infrastrukturę ogrodową.

2) Uchwalenie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców

Jest to punkt realizowany tylko w przypadku podjęcia przez ROD zadania inwestycyjnego lub remontowego.

Zarząd ROD przedstawia **zakres potrzeb inwestycyjnych i remontowych oraz przewidywany koszt zadania we wniosku przedkładanym na walnym zebraniu**. Wniosek zawiera: rodzaj zadania inwestycyjnego i remontowego, sposób jego wykonania, przewidywany koszt wykonania wraz z materiałami uzasadniającymi ich wysokość (kosztorys) oraz źródła finansowania zadania inwestycyjnego, które powinny być zabezpieczone w preliminarzu Funduszu Rozwoju ROD na dany rok. Walne zebranie uwzględniając wniosek Zarządu ROD podejmuje uchwałę.

We wzorach dokumentów zamieszczamy niezbędne do prawidłowego uchwalenia realizacji zadania inwestycyjnego wzory dokumentów:

- Wniosek zarządu ROD,



- Uchwała w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego,
- Uchwała w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego,
- Uchwała w sprawie wniosku o przyznanie dotacji z Funduszu Rozwoju ROD.



ABY PRAWIDŁOWO PODJĄĆ
I REALIZOWAĆ INWESTYCJE LUB
REMONTY ZARZĄD ROD JEST
ZOBOWIĄZANY DO
POSTĘPOWANIA ZGODNIE Z
WYMOGAMI OKREŚLONYMI W
UCHWALE NR 14/III/2015
KRAJOWEJ RADY PZD Z DNIA
1 PAŹDZIERNIKA 2015 ROKU
„W SPRAWIE ZASAD
PROWADZENIA INWESTYCJI I
REMONTÓW W RODZINNYCH
OGRODACH DZIAŁKOWYCH W
POLSKIM ZWIĄZKU
DZIAŁKOWCÓW”

3) Uchwalenie innych uchwał dotyczących działalności ogrodu.

Jest to punkt przeznaczony na podjęcie innych uchwał walnego zebrania, które wynikają z indywidualizowanych potrzeb ROD.

Uchwałą tego typu jest np. uchwała podejmowana na podstawie nowego brzmienia § 144 ust. 5 Statutu PZD, który wprowadził **możliwość odpracowania zobowiązania związanego z opłatą ogrodową**. W tym celu walne zebranie członków ROD musi podjąć uchwałę zezwalającą na bezpłatne wykonanie prac na rzecz ogrodu w zamian za zwolnienie z obowiązku uiszczenia zaległych opłat ogrodowych. W takiej uchwale walne zebranie powinno określić rodzaje prac do wykonania na rzecz ROD, stawki godzinowe za ich wykonanie oraz zasady organizacji prac. Realizacja uchwały WZ będzie należała do obowiązków zarządu ROD. **Warunkiem do odpracowania zobowiązania jest uzyskanie zgody zarządu ROD.** Wzór uchwały w sprawie zasad odpracowania zaległości z tytułu opłat ogrodowych znajduje się w drukach na walne zebranie sprawozdawcze.

Ten temat został również szczegółowo opisany w części ZALECENIA I PORADY poniżej.

4) Uchwalenie planu pracy na 2020 rok.



Jest to obowiązkowy dokument do uchwalenia przez walne zebranie na podstawie § 64 pkt 6 Statutu PZD. Wzór uchwały znajduje się w przygotowanych drukach.

WALNE ZEBRANIE NIE MOŻE UCHWALIĆ NASTĘPUJĄCYCH OPŁAT:

- 1) Wysokości składki członkowskiej za przynależność do PZD (kompetencja Krajowej Rady PZD);
- 2) Wysokość partycypacji (kompetencja Krajowej Rady PZD);
- 3) Wysokości podwyższonych opłat ogrodowych wnoszonych przez nowych działkowców przeznaczonych na inwestycje (§ 147 ust. 1 pkt. 1 Statutu – kompetencja zarządu ROD), przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem ROD (§ 147 ust. 1 pkt. 2 Statutu – kompetencja okręgowej rady PZD);
- 4) Wysokości odsetek (obowiązują odsetki ustawowe);
- 5) Opłat za przeniesienie prawa do działki (zakaz pobierania opłat za tę czynności);
- 6) Innych opłat nie mieszczących się ramach uprawnień statutowych.

5) Uchwalenie preliminarza finansowego na 2020 rok.

Jest to najważniejszy dokument finansowy podjęty na walnym zebraniu, który stanowi podstawę prowadzenia działalności finansowej i wydatkowania środków finansowych ROD.

21. Sprawy różne.

Sprawy, wnioski i kwestie nieobjęte porządkiem obrad.

22. Zakończenie obrad.

Po wyczerpaniu porządku zebrania Przewodniczący ogłasza zamknięcie zebrania i przy braku sprzeciwu zebranie ulega rozwiązaniu.



W sprawach nieuregulowanych regulaminem ani przepisami statutu PZD rozstrzyga Przewodniczący zebrania po zasięgnięciu opinii Prezydium walnego zebrania.

Dokumenty z walnego zebrania podpisuje:

- a) Uchwały – Przewodniczący wraz z Przewodniczącym Komisji Uchwał i Wniosków;
- b) Protokoły komisji – przewodniczący i sekretarz komisji oraz jej członkowie;
- c) Protokół z walnego zebrania – Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.



ZADANIA ZARZĄDU ROD

PO WALNYM ZEBRANIU

1. **Przekazanie przez Zarząd ROD w ciągu 14 dni od zakończenia walnego zebrania** następujących dokumentów z walnego zebrania (konferencji) do okręgu PZD:
 - uwierzytelnione przez przewodniczącego walnego zebrania i aktualnego prezesa zarządu ROD, ostemplowane pieczęcią ROD **kopie wszystkich podjętych uchwał wraz z załącznikami**, czyli przede wszystkim sprawozdaniem finansowym za 2019 rok, sprawozdaniem merytorycznym z działalności Zarządu ROD za 2019 rok, sprawozdaniem Komisji Rewizyjnej ROD za 2019 rok, planem pracy na 2020 rok,
 - protokół powołanej na walnym zebraniu komisji mandatowej,
 - protokół komisji uchwał i wniosków,
 - protokół z walnego zebrania.
 2. **Zawiadomienie działkowców o wysokości opłat ogrodowych, a także o ich zmianach - ewentualnych podwyżkach** w stosunku do poprzedniego roku. Zawiadomienie musi być upowszechnione co najmniej na 14 dni przed uchwalonym na walnym zebraniu terminem wnoszenia opłat, nie później jednak niż do końca miesiąca poprzedzającego ten termin (art. 34 ust. 1 ustawy o ROD). Zawiadomienia dokonuje się poprzez zamieszczenie informacji w miejscu umożliwiającym każdemu działkowcowi zapoznanie się z nią, a w szczególności poprzez zamieszczenie jej na tablicach ogrodowych lub stronie internetowej ROD (§ 146 ust. 1 statutu PZD).
 3. **Do dnia 1 lipca każdego roku** przedstawienie działkowcom informacji finansowej dotyczącej prowadzenia ROD za ubiegły rok (*wzór do uzupełnienia i wywieszenia zarządy ROD otrzymają razem z Aktualnościami Związkowymi*). Informacja finansowa powinna zawierać wpływy i wydatki prowadzonego ROD z podziałem na źródła pochodzenia i cele wydatków, a także zestawienie środków wpłacanych przez działkowców w podziale na pozycje wymienione w art. 33 ust. 2 ustawy o ROD, tj.:
 - a) wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej,
 - b) opłaty za dostawę mediów, energii elektrycznej i wody w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej,
 - c) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne,
 - d) wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
 - e) wydatki związane z zarządzaniem ROD.Informację należy udostępnić w sposób umożliwiający każdemu działkowcowi zapoznanie się z nią tj. w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogrodowych.
- Lista kontrolna przeznaczona dla Zarządów Rodzinnych Ogrodów Działkowych ułatwiająca przeprowadzenie procesu organizacji i obsługi walnych zebrań znajduje się na końcu wytycznych.



Obowiązki statutowe Komisji Rewizyjnych ROD

Komisje Rewizyjne ROD, będąc organami kontroli wewnętrznej w każdym ogrodzie są niezależne od organu zarządzającego ogrodem, czyli Zarządu ROD. Komisje Rewizyjne ROD muszą bezwzględnie działać zgodnie z § 89 - 92 Statutu PZD oraz obowiązującym je Regulaminem Komisji Rewizyjnych stowarzyszenia ogrodowego PZD.

Komisje Rewizyjne ROD w każdym roku sprawozdawczym na walne zebrania sprawozdawcze zobowiązane są do przygotowania:

- sprawozdania ze swojej działalności za 2019 rok celem przedstawienia go na Walnym Zebraniu,
- oceny rocznego sprawozdania z działalności Zarządu ROD za rok 2019 zgodnie z brzmieniem § 92 Statutu PZD,
- zbadania i oceny bilansu ROD za 2019 rok oraz Funduszu Rozwoju ROD i Funduszu Oświatowego ROD.

Z badania rocznego sprawozdania finansowego komisja sporządza protokół, w którym stwierdza, że czy jest ono sporządzone na drukach opracowanych przez Jednostkę Krajową PZD oraz jest zgodna z zasadami zawartymi w Zakładowym Planie Kont PZD, przepisami ustawy o rachunkowości i uchwałami Związku,

- informacji z badania projektu preliminarza finansowego ROD na 2020 rok oraz projektów preliminarzy Funduszu Rozwoju ROD i Funduszu Oświatowego ROD na 2020 rok i wydanie do nich opinii. Preliminarze finansowe zgodnie z § 64 pkt. 6 Statutu PZD zatwierdza uchwałą Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze.

WAŻNE

Obowiązujące wzory protokołów i sprawozdań przeznaczonych do stosowania w pracach Komisji Rewizyjnych ROD zostały opublikowane w Biuletynie Informacyjnym Nr 12/2018.



ZALECENIA I PORADY DLA WALNYCH ZEBRAŃ

1. Walne zebranie zamiast konferencji delegatów w trakcie kadencji

Zgodnie z § 57 ust. 1 i 3 statutu PZD w ROD posiadającym ponad 300 członków zwyczajnych lub składającym się z kilku terenów, zamiast walnych zebrań, mogą odbywać się konferencje delegatów. O tym, czy w ROD obędzie się konferencja delegatów, czy też walne zebranie na początku kadencji decyduje zarząd ROD w drodze uchwały, w której określa podział ROD na sektory oraz ilość delegatów wybieranych z tych sektorów na konferencję delegatów. Delegaci, którzy zostali wybrani na zebraniach w sektorach w roku 2019, zachowają mandat na czas trwania kadencji, czyli do roku 2022 (w 2023 roku odbędą się ponownie zebrania sprawozdawczo-wyborcze). Ta zasada wynika z treści § 38 statutu PZD.

Oznacza to, że **jeśli zarząd ROD zdecydował, że w ROD odbędzie się konferencja delegatów, na którą zostaną wybrani delegaci, w trakcie trwania kadencji – do czasu zachowania ważności mandatów przez delegatów - nie będzie możliwe zwołanie walnego zebrania sprawozdawczego.**

Ponadto, w trakcie kadencji może się tak zdarzyć, że mandat delegata zostanie zwolniony na skutek np. utraty członkostwa lub prawa do działki, rezygnacji czy śmierci, wtedy walne zebrania sektorowe będą posiadały kompetencję do przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zwolnioną w trakcie kadencji funkcję.

W tej sprawie wypowiedziała się Krajowa Rada PZD w uchwale nr 3/VI/2016 z dnia 23 marca 2016 roku *w sprawie interpretacji Statutu PZD w zakresie decydowania przez zarząd ROD o zwołaniu walnego zebrania sprawozdawczego ROD w trakcie kadencji.*

2. Zatwierdzenie mandatów członków dokooptowanych do organów ROD

Zgodnie z nową – obowiązująca od 1 stycznia 2019 r. – treścią § 40 ust. 2 Statutu PZD, gdy w ciągu minionego roku doszło do zmian personalnych w składach organów ROD poprzez kooptację nowych członków do składu, zarząd ROD (lub Komisja Rewizyjna) po dokonanej kooptacji na najbliższym walnym zebraniu



(zwyczajnym) jest zobowiązany do przedstawienia uczestnikom zebrania dokooptowanych członków.

Powyższy obowiązek jest związany z koniecznością podjęcia przez walne zebranie uchwały w sprawie zatwierdzenia powołania tej osoby do organu ROD. W przeciwnym wypadku tj. niepodjęcia stosownej uchwały **kooptacja wygasa i dokooptowana osoba przestaje być członkiem organu**. Kooptacja wygasa również wskutek uchylenia uchwały organu PZD odwołującej z członka, na miejsce którego dokooptowany dołączył do składu organu. Wzór uchwały znajduje się w opracowanych drukach.

3. Odpracowanie długu związanego z opłatą ogrodową

Na podstawie § 144 ust. 5 Statutu PZD wprowadzona została możliwość ustalenia w ogrodzie warunków odpracowania przez działkowców **zaległych opłat** ogrodowych. Skorzystanie przez działkowca z tego uprawnienia zależy od spełnienia następujących wymogów:

- 1) **podjęcie przez walne zebranie członków ROD uchwały** dopuszczającej wykonanie nieodpłatnych prac na rzecz ogrodu w zamian za zwolnienie z obowiązku uiszczenia zaległych opłat ogrodowych.

W takiej uchwale walne zebranie powinno określić rodzaje prac do wykonania na rzecz ROD, kwotowe stawki godzinowe za ich wykonanie oraz zasady organizacji prac.

Realizacja tej uchwały będzie należała do obowiązków zarządu ROD, podobnie jak prowadzenie stosownego ewidencji osób odpracowujących dług;

- 2) **działkowiec musi być w zwłoce z zapłatą opłat ogrodowych** (w całości lub w części). Oznacza to, że możliwość zwolnienia się z obowiązku uiszczenia opłat ogrodowych poprzez bezpłatne prace na rzecz ROD będzie dotyczyła wyłącznie działkowców, którzy z jakiegokolwiek przyczyny nie zapłacili opłaty ogrodowej w wyznaczonym terminie;
- 3) **uzyskanie indywidualnej zgody zarządu ROD** na wykonanie przez działkowca konkretnych prac w określonym wymiarze godzinowym, których wykonanie spowoduje umorzenie (części lub całości) zobowiązania z tytułu opłat



ogrodowych. Zarząd ROD posiada w tej kwestii prawo podjęcia swobodnej decyzji, a więc może, ale nie musi wyrazić zgody na skorzystanie przez działkowca z możliwości odpracowania opłat, a o powodach odmowy powinien poinformować działkowca, gdyż z tego względu będzie on zobowiązany do uiszczenia zaległych opłat.

Wobec powyższego należy wskazać, że działkowiec może skorzystać z możliwości odpracowania opłat tylko w sytuacji, gdy te wszystkie warunki zostaną spełnione łącznie. W przeciwnym wypadku działkowiec nie ma możliwości odpracowania opłat ogrodowych.

Prace na rzecz ROD związane z odpracowaniem długu, działkowiec będzie mógł wykonać osobiście lub będzie je mogła wykonać osoba bliska takiego działkowca w rozumieniu § 5 ust. 1 pkt 9 statutu PZD tj. w szczególności małżonek, zstępni, wstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia.

4. Wybory uzupełniające

Walne zebranie sprawozdawcze, zgodnie z § 65 ust. 3 Statutu PZD, posiada prawo dokonania wyborów uzupełniających do zarządu, komisji rewizyjnej oraz na delegatów na okręgowy zjazd delegatów. Jeżeli z powodów wymienionych w § 39 ust. 1 Statutu PZD zmniejszył się skład zarządu lub komisji rewizyjnej powyżej 50% ich składu lub/i jeśli mandat delegata wybranego na zjazd okręgowy (konferencję przedzjazdową) wygaś przed upływem kadencji w ROD w porządku walnego zebrania sprawozdawczego należy przewidzieć wybory uzupełniające zgodnie z procedurami przewidzianymi przy powołaniu komisji i uzupełnienia porządku obrad.

Podczas walnego zebrania sprawozdawczego nie można, jednak zwiększać lub zmniejszać składu zarządu lub komisji rewizyjnej ROD, ponad liczbę ustaloną podczas walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego, gdyż jest to wyłączna kompetencja tego zebrania i raz uchwalona liczba obowiązuje całą kadencję.

5. Podejmowanie uchwał przez walne zebranie w ROD, a głosy wstrzymujące się.

Zgodnie z § 46 ust. 4 statutu PZD, uchwały organów PZD, w tym walnego zebrania są ważne, jeżeli zostały podjęte **zwykłą większością głosów przy obecności**



ponad połowy liczby członków danego ogrodu w czasie podejmowania uchwały, chyba że statut stanowi inaczej. „**Zwykła większość**” głosów została zdefiniowana w statucie PZD (§ 5 ust. 1 pkt. 11) i **oznacza ona więcej głosów oddanych „za” niż „przeciw”**. Zatem przy takiej konstrukcji prawnej, głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na głosowanie i nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyniku głosowania.

W § 46 ust. 4 statutu PZD poprzez sformułowanie „*chyba, że statut stanowi inaczej*” ustanawia wyjątek od zasady „*obecności ponad połowy członków*”.

Oznacza to, że po pierwsze przy głosowaniu nie zawsze musi być obecna ponad połowa liczby członków danego organu (patrz: II termin walnego zebrania), a ponadto zachodzą również wyjątki, gdzie przepisy Statutu stanowią, że do podjęcia decyzji z tej sprawie wymagana jest inna niż zwykła większość głosów. Najczęściej będzie to tzw. „bezwzględna większość głosów”, którą zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 12 statutu PZD, stanowi więcej niż połowa głosów oddanych „za” niż zliczonych łącznie głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”. W tej sytuacji, głosy „wstrzymujące się” będą więc brane pod uwagę, gdyż zostaną doliczone po stronie głosów „przeciw”.

6. Prawa małżonków działkowców

Każdy członek PZD posiada bierne i czynne prawo wyborcze. Czynne Prawo wyborcze to jest prawo do głosowania, czyli wypowiedzania się formie głosowania na temat proponowanych uchwał, a także wyborów przewodniczącego walnego zebrania i członków komisji wybieranych na walnym zebraniu. To prawo przysługuje wszystkim członkom, więc również małżonkom posiadającym prawo do tej samej działki: **każdy z małżonków ma w takiej sytuacji jeden głos**.

Bierne prawo wyborcze polega na tym, że członek PZD może być wybierany w skład organów PZD, na przewodniczącego walnego zebrania, w skład komisji (mandatowej, wyborczej, uchwał i wniosków), to prawo w przypadku małżonków podlega ograniczeniu wynikającego z § 34 ust. 3 Statutu PZD – **małżonkowie nie mogą być członkami organu w tej samej jednostce organizacyjnej PZD tj. na tym samym poziomie organizacyjnym**.

7. Protokół z walnego zebrania



Wszystkie posiedzenia organów PZD, w tym również przebieg walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego są obligatoryjnie protokołowane. Obowiązek protokołowania wynika z treści regulaminu walnego zebrania uchwalanego przez każde walne zebranie już na początku obrad. Protokolanta wyznacza przewodniczący walnego zebrania, nie ma więc potrzeby ani obowiązku jego wyboru.

Treść protokołu sporządzonego z przebiegu walnego zebrania powinna oddawać porządek i przebieg obrad, ale również informacje o decyzjach jakie zostały podjęte na walnym zebraniu. Protokół jako dokument powinien więc zawierać w szczególności informacje o:

- 1) otwarciu posiedzenia,
- 2) sporządzeniu listy obecności,
- 3) wyznaczeniu protokolanta,
- 4) stwierdzeniu prawomocności posiedzenia,
- 5) przedstawionych zagadnieniach i osobach referujących,
- 6) dyskusji przeprowadzonej nad omawianymi zagadnieniami z wyszczególnieniem wypowiadających się osób,
- 7) przeprowadzonych głosowaniach,
- 8) podjętych decyzjach i wyznaczonych kierunkach działań, adnotacje o przyjętych dokumentach ze wskazaniem ich numerów porządkowych, daty przyjęcia oraz tytułów dokumentów.

Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego walnego zebrania oraz protokolanta i powinien być ostemplowany pieczęcią ROD. Natomiast oryginały uchwał i podjętych dokumentów powinny być przechowywane są w odrębnym rejestrze uchwał w biurze zarządu ROD.

Protokół z walnego zebrania, poza uchwałami, stanowi również dokument, który zarządy ROD zobowiązane są do przekazania wraz z innymi dokumentami z walnego zebrania do okręgu PZD w ciągu 14 dni od zakończenia walnego zebrania.

8. Sprawy do omówienia na walnym zebraniu



Z zagadnieniami statutowymi, którymi muszą zająć się członkowie PZD w ROD na walnym zebraniu, ściśle związane są także inne tematy dotyczące funkcjonowania ROD, które warto omówić i przedyskutować z obecnymi na walnym zebraniu członkami PZD, którymi są między innymi:

1. Gospodarka odpadami.
2. Bezpieczeństwo w ROD, w szczególności „Otwarty program bezpieczeństwa w rodzinnych ogrodach działkowych PZD”.
3. Opłata za pobór wody.
4. Opłata za energię elektryczną.
5. Funkcjonowanie ROD.
6. Prace zarządu ROD.
7. Działalność komisji rewizyjnej ROD.
8. Sprawy indywidualne każdego ogrodu, np. regulacja stanu prawnego (art. 75 i 76 ustawy o ROD), toczące się postępowania roszczeniowe do terenu zajmowanego przez ogród czy zapisy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
9. Nowelizacja statutu PZD.
10. Program rozwoju ROD i tworzenie nowych ogrodów działkowych z uwagi na coraz większe zapotrzebowanie wśród społeczeństwa.
11. Budowa siedzib zarządów ROD.
12. Działalność oświatowa i szkolenie nowych działkowców.
13. Program DGCS i Ośrodki Finansowo-Księgowe.

**KRAJOWY ZARZĄD
POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW**



Lista kontrolna zadań dla zarządów ROD

Organizacja walnych zebrań sprawozdawczych w roku 2020

Organizacja Walnego Zebrania

- Przygotowanie sprawozdania z działalności za 2019 rok;
- Przygotowanie sprawozdania finansowego za 2019 rok;
- Przygotowanie planu pracy na 2020 rok;
- Przygotowanie preliminarza finansowego na 2020 rok;
- Uzgodnienie planowanego terminu walnego zebrania (konferencji) z okręgiem PZD;
- Uzgodnienie terminu wyłożenia do wglądu działkowców materiałów sprawozdawczych przedstawianych na walnym zebraniu.
- Zawiadomienie członków PZD w ROD o terminie, miejscu i porządku obrad walnego zebrania sprawozdawczego;
- Przygotowanie materiałów i projektów uchwał;
- Przygotowanie kalkulacji (specyfikacji) proponowanej wysokości opłat ogrodowych;
- Przygotowanie imiennej listy obecności uprawnionych do udziału w walnym zebraniu (konferencji delegatów);
- *W przypadku organizacji konferencji delegatów, uprzednia organizacja i przeprowadzenie zebrań sektorowych.*

Zwołanie walnego zebrania

- Wskazanie w treści zawiadomienia o walnym zebraniu terminów udostępnienia materiałów sprawozdawczych;
- Pisemne zawiadomienie (e-mail, jeśli była pisemna zgoda) każdego członka PZD o planowanym terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- Wysłanie zawiadomienia o Walnym Zebraniu najpóźniej na 14 dni przed jego terminem;

W trakcie walnego zebrania

- Przeprowadzenie obrad zgodnie z przesłanym członkom PZD w ROD w zawiadomieniach na walne zebranie, a następnie przyjętym porządkiem obrad.

Po walnym zebraniu

- Przekazanie w terminie 14 dni od dnia walnego zebrania dokumentacji z walnego zebrania do okręgu PZD;
- Zawiadomienie działkowców o uchwalonych opłatach ogrodowych;
- Wywieszenie do dnia 1 lipca informacji finansowej w zakresie prowadzenia ROD za ubiegły rok.