

ZARZĄDZENIE NR 1069/GOK/2025
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 31 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalić Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Gospodarowania Odpadami Komunalnymi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem 1.02.2026 r.

Prezydent Miasta Zabrze

Kamil Żbikowski

Załącznik do zarządzenia nr 1069/GOK/2025

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 31 grudnia 2025 r.

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK

DZIAŁ I.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej, zlokalizowanej na terenie gminy Zabrze, na której powstają odpady komunalne.

2. Karta PSZOK umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz z Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK), w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

3. Do 28 lutego 2026 r. w punkcie PSZOK i MPSZOK odpady komunalne przyjmowane będą zarówno na podstawie papierowego formularza przyjęcia odpadów komunalnych, jak i po okazaniu Karty PSZOK.

4. Od 1 marca 2026 r. przyjęcie odpadów w PSZOK i MPSZOK będzie realizowane wyłącznie na podstawie aktywnej Karty PSZOK (wyjątek stanowi awaria systemu do obsługi Kart PSZOK).

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie PSZOK (zwanej dalej Kartą), należy przez to rozumieć kartę wydawaną w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, posiadającą indywidualny numer identyfikacyjny, wydawaną właścicielowi nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub osobie upoważnionej przez właściciela nieruchomości;
- 2) indywidualnym numerze identyfikacyjnym, należy przez to rozumieć numer umieszczony na Karcie PSZOK, przypisany do danej nieruchomości;
- 3) właściciela nieruchomości, należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który złożył zweryfikowaną pozytywnie deklarację;
- 4) deklaracji, należy przez to rozumieć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd (zwanej dalej deklaracją);
- 5) aktywnej deklaracji, należy przez to rozumieć deklarację, w której właściciel zadeklarował co najmniej 1 osobę;
- 6) PSZOK, należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się na terenie gminy Zabrze;
- 7) MPSZOK, należy przez to rozumieć Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych funkcjonujący na terenie gminy Zabrze w lokalizacjach, terminach oraz przedziale godzinowym określonym w harmonogramie dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu;
- 8) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zabrze;
- 9) osobą upoważnioną, należy przez to rozumieć osobę, która została upoważniona przez właściciela nieruchomości do złożenia wniosku o wydanie i odbiór Karty PSZOK.

DZIAŁ II.

Warunki wydawania i używania Karty

Rozdział 1.

Wydawanie Karty

§ 3. 1. Wniosek o wydanie Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Karta wydawana jest bezpłatnie, w ilości nie większej niż:

- 1) dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanej budynkiem jednorodzinny - 1 Karta na nieruchomość zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) dla lokalu w zabudowie wielolokalowej - 1 Karta na lokal mieszkalny zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 3) dla Zarządcy nieruchomości wielolokalowej, na której zamieszkują mieszkańcy - 1 Karta na każdy punkt administracyjny, gdzie na każdy z nich Zarządca jest zobowiązany złożyć odrębny wniosek zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku Zarządców nieruchomości mających jeden punkt administracyjny, ale posiadających znaczne zasoby mieszkaniowe w zarządzaniu, istnieje możliwość uzyskania maksymalnie 3 Kart na wniosek Zarządcy.

3. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości lub osobie upoważnionej niezwłocznie po złożeniu wniosku, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
- 2) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazującą na zamieszkanie, co najmniej 1 osoby (nieruchomość jednorodzinna);
- 3) właściciel nieruchomości lub osoba upoważniona przedstawi zaświadczenie wystawione przez Zarządcę nieruchomości o uiszczaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w czynszu (nieruchomość wielolokalowa);
- 4) właściciel nieruchomości lub osoba upoważniona posiada dowód zapłaty za nową Kartę - dotyczy sytuacji, wydania nowej Karty PSZOK w przypadku jej uszkodzenia, zagubienia itp.;
- 5) zostanie przedłożone upoważnienie zgodne ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Karta wydawana jest niezwłocznie po złożeniu wniosku z zastrzeżeniem, że Karta będzie aktywna od miesiąca jej obowiązywania.

5. Odbiór Karty następuje przez właściciela nieruchomości lub osobę upoważnioną w Urzędzie.

6. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikujący przyporządkowany do danej nieruchomości.

7. Karta dla właściciela nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej jest ważna w okresie obowiązywania deklaracji.

8. Karta dla właściciela nieruchomości w zabudowie wielolokalowej jest aktywna do końca roku kalendarzowego, niezależnie od dnia jej wydania.

9. Karta, o której mowa w pkt 8 może zostać przedłużona na kolejny okres tj. 1 roku kalendarzowego po ponownym spełnieniu warunków opisanych w ust. 3 pkt 3) niniejszego paragrafu lub pozytywnej weryfikacji wykonanej przez Zarządcę nieruchomości.

10. Karta dla Zarządcy nieruchomości jest ważna do czasu prowadzenia działalności w zakresie zarządzania nieruchomościami zlokalizowanymi na terenie miasta Zabrze.

11. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK potwierdzając powyższe własnoręcznym podpisem na wniosku przy odbiorze Karty.

12. W przypadku utraty, uszkodzenia Karty właściciel może złożyć wniosek o wydanie nowej Karty, za którą pobierana jest opłata w wysokości 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych 00/100).

Rozdział 2.

Korzystanie z Karty

§ 4. 1. Karta służy do:

- 1) przekazania odpadów komunalnych, do PSZOK i/lub MPSZOK powstających na nieruchomości, dla której została wydana i na której zamieszkują mieszkańcy;

- 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK i MPSZOK;
 - 3) naliczenia opłaty za przekazane do PSZOK odpady komunalne w ilościach przekraczających ustalone limity, które zostały określone w Uchwale Rady Miasta Zabrze, w tym w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK lub MPSZOK umożliwia identyfikację nieruchomości.
3. Karta może być również zarejestrowana w aplikacji mobilnej i okazana w PSZOK lub MPSZOK w formie elektronicznej. Do rejestracji Karty w aplikacji niezbędne jest wprowadzenie kodu PIN, przekazanego w momencie wydania Karty.
4. Informacja o przekazanych odpadach komunalnych i ich ilości do PSZOK lub MPSZOK, wykorzystanych limitach oraz odmowach przyjęcia odpadów w PSZOK lub MPSZOK będzie dostępna dla posiadacza Karty z poziomu aplikacji mobilnej.
5. Właściciel nieruchomości ponosi pełną odpowiedzialność za nieuprawnione użycie Karty, w szczególności wykorzystanie przysługujących limitów ilościowych przekazywanych odpadów, dlatego też w przypadku zagubienia bądź kradzieży Karty winien dokonać jej niezwłocznego zastrzeżenia poprzez kontakt z Urzędem.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości będący posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
- 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).

2. O fakcie utraty lub uszkodzenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd, celem jej zablokowania w dniu zgłoszenia:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta Zabrze - Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 122 (1 piętro);
- 2) pisemnie na adres - Urząd Miasta Zabrze ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat_gok@um.zabrze.pl;
- 4) telefonicznie pod nr tel.: 32 373 35 78/ 32 373 34 80.

3. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto właściciela nieruchomości, chyba, że dokonał zgłoszenia utraty Karty przed jej użyciem przez osobę nieuprawnioną.

4. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia informacji o:

- 1) sprzedaży nieruchomości;
- 2) zmianie właściciela nieruchomości;
- 3) zgonie właściciela nieruchomości;
- 4) jej kradzieży/zagubieniu/uszkodzeniu;
- 5) zakończeniu zamieszkiwania w nieruchomości.

5. W przypadku zablokowania Karty, o którym mowa w ust. 4 pkt 4), wniosek o wydanie nowej Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości lub osoba upoważniona, który/a uiścił/a opłatę w wysokości 10,00 zł.

6. Zarządca nieruchomości zamieszkałej wielolokalowej w przypadku posiadania informacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1), 2), 3) lub 5) jest zobowiązany do zablokowania Karty.

Rozdział 4.

Sytuacje awaryjne

§ 6. 1. W sytuacjach awaryjnych (np. brak zasilania w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela Karty), w celu skorzystania z PSZOK lub MPSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia papierowego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1.1 lub 1.2 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK.

2. Wzór formularzy, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wydawaniem Karty PSZOK jest Prezydent Miasta Zabrze. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zawarta jest w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze tel. 32 37-33-480 e-mail: sekretariat_gok@um.zabrze.pl		
	WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK GOK – 04/...../202... uprawniającej do korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz z mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej		
A. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK			
A.1. RODZAJ PODMIOTU (właściwy kwadrat proszę zaznaczyć znakiem X)			
☐ WŁAŚCICIEL/WSPÓŁWŁAŚCICIEL		☐ NAJEMCA/UŻYTKOWNIK WIECZYSTY	
A.2. DANE IDENTYFIKACYJNE			
NAZWISKO		IMIĘ	
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ		ULICA I NUMER BUDYNKU / LOKALU	
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL ¹	
B. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
B.1. RODZAJ ZABUDOWY (właściwy kwadrat proszę zaznaczyć znakiem X)			
☐ NIERUCHOMOŚĆ JEDNORODZINNA ²		☐ NIERUCHOMOŚĆ WIELOLOKALOWA ³	
B.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI			
ZABRZE	ULICA	NUMER BUDYNKU	NR LOKALU
C. DANE KARTY PSZOK (właściwy kwadrat proszę zaznaczyć znakiem X)			
☐ PIERWSZA KARTA ☐ NOWA KARTA ⁴ , w związku z: ☐ uszkodzeniem Karty ☐ zagubieniem Karty ☐ kradzieżą Karty ☐ inne.....			
KOD NIERUCHOMOŚCI ⁵			
(wypełnia Urząd)			

NR KARTY PSZOK		
(wypełnia Urząd)		
D. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK		
☐ Oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym ☐ Oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ☐ Oświadczam, że zapoznałem/am** się z regulaminem korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz regulaminem Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK i zobowiązuję się do ich przestrzegania ⁶ . ☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą RODO ⁷		
E. PRZEDSTAWIONE / PRZEDŁOŻONE ZAŁĄCZNIKI		
☐ 1. Zaświadczenie od zarządcy nieruchomości wielorodzinnej o uiszczaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w czynszu (nieruchomość wielolokalowa) ☐ 2. Upoważnienie do wydania Karty PSZOK w imieniu podmiotu wskazanego w części A.2 wniosku ⁸ ☐ 3. Dowód wpłaty za wydanie nowej Karty PSZOK		
F. UWAGI		
..... Data i podpis wydającego Kartę PSZOK	 Potwierdzam odbiór Karty PSZOK Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości	

¹ Dane nieobowiązkowe, ułatwiające kontakt z Wnioskodawcą.

² Kartę PSZOK dla nieruchomości jednorodzinnej wydaje się na czas obowiązywania deklaracji na danym adresie wskazującej na zamieszkanie, co najmniej 1 osoby.

³ Karta PSZOK dla nieruchomości wielolokalowej jest aktywna do końca danego roku kalendarzowego od dnia wydania.

⁴ Za wydanie nowej karty PSZOK pobierana jest opłata w wysokości 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych 00/100).

⁵ Numer karty kontowej nieruchomości.

⁶ Regulamin znajduje się na stronie internetowej miasta Zabrze w zakładce <https://miastozabrze.pl/dla-mieszkancow/odpady-komunalne/inne/punkt-selektywnego-zbierania-odpadow-komunalnych/> oraz w aplikacji mobilnej.

⁷ Załącznik nr 5 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK.

⁸ Załącznik nr 3 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK.

	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze tel. 32 37-33-480 e-mail: sekretariat_gok@um.zabrze.pl	
	WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK GOK – 04/...../202... uprawniającej do korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz z mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej	
A. DANE IDENTYFIKACYJNE ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCI		
NIP 		NAZWA ZARZĄDCY
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ		ULICA I NUMER BUDYNKU / LOKALU
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL ¹
B. DANE PUNKTU ADMINISTRACYJNEGO		
NAZWA PUNKTU ADMINISTRACYJNEGO		
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ		ULICA I NUMER BUDYNKU / LOKALU
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL ¹
C. DANE KARTY PSZOK <i>(właściwy kwadrat proszę zaznaczyć znakiem X)</i>		
☐ PIERWSZA KARTA ² ☐ NOWA KARTA ³ , w związku z: ☐ uszkodzeniem Karty ☐ zagubieniem Karty ☐ kradzieżą Karty ☐ inne.....		
NR KARTY PSZOK <i>(wypełnia Urząd)</i>		

D. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

- ☐ Oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym
- ☐ Oświadczam, że zapoznałem/am** się z regulaminem korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz regulaminem Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK i zobowiązuję się do ich przestrzegania⁴.
- ☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą RODO⁵

E. PRZEDSTAWIONE / PRZEDŁOŻONE ZAŁĄCZNIKI

- ☐ 1. Upoważnienie do wydania Karty PSZOK w imieniu podmiotu wskazanego w części A wniosku⁶
- ☐ 2. Dowód wpłaty za wydanie nowej Karty PSZOK

F. UWAGI

..... Data i podpis wydającego Kartę PSZOK	 Potwierdzam odbiór Karty PSZOK Data i czytelny podpis zarządcy nieruchomości
---	--

¹ Dane nieobowiązkowe, ułatwiające kontakt z Wnioskodawcą.

² Karta PSZOK wydawana Zarządcy nieruchomości jest aktywna do czasu pełnienia zarządu nieruchomościami wielolokalowymi na terenie miasta Zabrze.

³ Za wydanie nowej karty PSZOK pobierana jest opłata w wysokości 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych 00/100).

⁴ Regulamin znajduje się na stronie internetowej miasta Zabrze w zakładce <https://miastozabrze.pl/dla-mieszkancow/odpady-komunalne/inne/punkt-selektywnego-zbierania-odpadow-komunalnych/> oraz w aplikacji mobilnej.

⁵ Załącznik nr 5 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK.

⁶ Załącznik nr 3 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK.

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a) upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zam.
(adres zamieszkania)

do złożenia wniosku o wydanie * lub/ i jej odbioru* - Karty PSZOK, dla nieruchomości położonej w Zabrze

przy ul.
(adres nieruchomości)

Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych stanowiącą załącznik nr 5 do „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK”.

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

OŚWIADCZENIE PSZOK (osoby fizyczne/właściciel nieruchomości)

Ja niżej podpisany

..... oświadczam,

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – wytwórcy odpadów)

iż odpady komunalne w postaci

.....

(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony itd.)

dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z nieruchomości zamieszkałej
położonej w Zabrze przy ulicy:

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata
za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim
w Zabrzu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

tel.

adres e 'mail*

Zabrze, dn.

.....

(czytelny podpis wytwórcy odpadów komunalnych)

.....

(czytelny podpis pracownika PSZOK)

* Pole nieobowiązkowe

OŚWIADCZENIE PSZOK* (zarządca nieruchomości)

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

reprezentujący / działający w imieniu

.....
(wpisać nazwę spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej, zarządcy nieruchomości)

oświadczam, iż odpady komunalne w postaci

.....
(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, bioodpady itd.)**

dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z terenu nieruchomości zamieszkałej
położonej w Zabrzu przy ulicy:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej/ych nieruchomości/ach ponoszona jest opłata
za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej/ych w Urzędzie Miejskim
w Zabrzu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela (zarządcy) nieruchomości:

tel.

adres e-mail

Zabrze, dn.

.....
(pieczęć i podpis właściciela/zarządcy nieruchomości)

.....
(czytelny podpis pracownika PSZOK)

* należy wypełnić wszystkie pozycje OŚWIADCZENIA

** zgodnie z postanowieniami regulaminu PSZOK (dział I pkt 5) z terenu nieruchomości wielorodzinnych nie są przyjmowane zużyte opony
oraz odpady budowlane i rozbiórkowe

	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH REALIZACJA USŁUGI „KARTA PSZOK”
Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych?	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych?	Z Prezydentem Miasta Zabrze mogą się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl, 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?	W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl, 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych?	Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją usługi „Karta PSZOK”, a w szczególności w celu wydania „Karty PSZOK” umożliwiającej przekazanie oraz ewidencjonowanie odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) lub w Mobilnych Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: MPSZOK). Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych: 1) w zakresie realizacji obowiązkowych zadań własnych gminy dotyczących zapewnienia czystości i porządku za pomocą karty PSZOK jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanych na podstawie powyższej ustawy aktów prawa miejscowego, w tym m. in.: uchwały Rady Miasta Zabrze w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze oraz uchwały Rady Miasta Zabrze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ponadto przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Regulaminu Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze. 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹ w zakresie adresu e-mail, tj. przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez dobrowolne zamieszczenie ww. danych w złożonej dokumentacji w celu ułatwienia kontaktu.
Kto jest odbiorcą Państwa danych osobowych?	Państwa dane mogą zostać udostępnione stronom i uczestnikom postępowania, podmiotom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym na zlecenie Miasta Zabrze usługi IT oraz organizującym i prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Podmiotem prowadzącym na zlecenie Miasta Zabrze PSZOK jest FCC Śląsk Sp. z o. o. z siedzibą w 41-800 Zabrze ul. Lecha 10. Podmiotem prowadzącym na zlecenie Miasta Zabrze MPSZOK jest PreZero Service Południe Sp. z o. o. z siedzibą w 41-700 Ruda Śląska, ul. Kokotek 33.

	Podmiotem udostępniającym aplikację mobilną oraz aplikację zainstalowaną na stronie internetowej www.miaستozabrze.pl, realizującą usługę o nazwie „EcoHarmonogram” jest DT SOLUTION Sp. z o. o., z siedzibą w 44-240 Żory, ul. Graniczna 7 wraz z podmiotami świadczącymi usługi hostingowe. Podmiotem świadczącym usługę w zakresie funkcjonowania strony internetowej www.miaستozabrze.pl jest V-INTAL Katarzyna Klimek, z siedzibą w 41-922 Radzionków, ul. 27 Stycznia 33. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.
Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?	Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane, będą one przechowywane przez okres 5 lat (JRWA 6232, kat. arch. BE5), liczonych w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę, tj. okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Jakie mają Państwo uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?	Na zasadach określonych przepisami RODO¹, mają Państwo prawo żądać od Administratora: 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, 5) usunięcia swoich danych osobowych, w zakresie danych przetwarzanych za pomocą aplikacji mobilnej. W przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych (adres e-mail) odbywa się na podstawie Państwa zgody mają Państwo prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej cofnięciem.
Czy przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	Gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, https://uodo.gov.pl/.
Czy muszą Państwo podać nam swoje dane osobowe?	Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do otrzymania karty PSZOK. W przypadku braku podania danych, nie będziemy mogli Państwu wydać karty. Podanie danych kontaktowych w zakresie adresu e-mail jest dobrowolne, brak podania tych danych może utrudnić kontakt.
Czy przysługuje Państwu prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	Nie będą Państwo podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływać. Państwa dane osobowe nie będą profilowane.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
Nr wydania: 1; data: 03.12.2025 r.

